



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N°005 - 2020-TP/DE/UA-TRABAJA PERÚ

ANEXO N° 01

FORMATO "A" PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Unidad Orgánica: _____

Puesto Estructural: NO APLICA

Nombre del puesto: JEFE/A ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL LORETO

Dependencia jerárquica lineal: DIRECCIÓN EJECUTIVA

Dependencia funcional: _____

Puestos a su cargo: -

MISIÓN DEL PUESTO

Representar al Programa en su ámbito de intervención, siendo responsable de la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos, vinculados a las diferentes estrategias y modalidades de intervención, para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Representar al Programa en su ámbito de intervención asignado, de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- 2 Ejecutar los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación en las diferentes estrategias y modalidades de intervención del Programa en el ámbito geográfico asignado.
- 3 Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- 4 Administrar los bienes y recursos asignados para la ejecución de los procesos técnicos operativos.
- 5 Coadyuvar a la convocatoria y proceso de selección de participantes. Coordinar, ejecutar y supervisar las condiciones relacionadas al bienestar, seguridad y salud de los participantes durante las intervenciones.
- 6 Proporcionar a las Unidades información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico asignado.
- 7 Organizar y ejecutar los procesos de evaluación técnica en las modalidades de intervención, de acuerdo a los instrumentos técnicos normativos establecidos por el Programa.
- 8 Otras funciones para el cumplimiento de los establecido en el artículo 20 del Manual de Operaciones del Programa y aquellas que le asigne el/la Director(a) Ejecutivo(a) de acuerdo a su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:
Con la Direccion Ejecutiva y todos las Unidades del Programa.

Coordinaciones Externas:
Gobiernos Locales y Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?									
<table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura Profesional titulado en Ingeniería Civil, Agrónoma, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.	Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
	Incompleta	Completa									
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universitaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado <input checked="" type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado	D) ¿Habilitación profesional? Sí <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 ó 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>									
<input checked="" type="checkbox"/> Universitaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>									



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N°005 - 2020-TP/DE/UA-TRABAJA PERÚ

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No se requiere sustentar con documentos) :

- Conocimiento del territorio correspondiente al ámbito geográfico asignado a la Unidad Zonal.
- Conocimiento sobre conciliación, prevención o solución de conflictos, o gestión de relaciones comunitarias y/o sociales.

B) Cursos y Programas de especialización o Diplomado requeridos y sustentados con documentos:

Curso en políticas o gestión pública, o proyectos de inversión pública, o desarrollo humano, rural o territorial, o programas sociales (mínimo de 24 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

Dos (02) años, desempeñando funciones relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

De los cuales, Dos (02) años desarrollados en el sector público.

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Departamento
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Nivel mínimo requerido de especialista, coordinación, jefatura, gerencia, dirección o puestos equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación oral, Dinamismo, Empatía, Negociación, Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación de Servicios	Calle Brasil 1209, distrito Iquitos - Sede de la Unidad Zonal Loreto - Programa Trabaja Perú	
	La prestación de servicios, se realizará bajo las modalidades de trabajo presencial, trabajo remoto o una modalidad mixta de trabajo presencial con trabajo remoto, según necesidades de la Entidad	
Duración del Contrato	Inicio:	De acuerdo a la fecha establecida en el contrato.
	Término:	Hasta el 31 de diciembre de 2020, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración Mensual	S/5,500.00	(Cinco mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 Ana Sofia Rodríguez Yáñez
 Directora Ejecutiva



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL ORGANISMO SOLICITANTE

V°B° DE APROBACIÓN DEL DEPACHO DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA