



PROCESO CAS N° 003- 2020-TP/DE/UA-TRABAJA PERÚ

ANEXO N° 01

FORMATO "A" PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Unidad Orgánica	
Puesto Estructural	NO APLICA
Nombre del puesto:	JEFE/A ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL APURIMAC
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECCIÓN EJECUTIVA
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	-

MISIÓN DEL PUESTO

Representar al Programa en su ámbito de intervención, siendo responsable de la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos, vinculados a las diferentes estrategias y modalidades de intervención, para el cumplimiento de los objetivos del Programa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Representar al Programa en su ámbito de intervención asignado, de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- Ejecutar los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación en las diferentes estrategias y modalidades de intervención del Programa en el ámbito geográfico asignado.
- Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- Administrar los bienes y recursos asignados para la ejecución de los procesos técnicos operativos.
- Coadyuvar a la convocatoria y proceso de selección de participantes. Coordinar, ejecutar y supervisar las condiciones relacionadas al bienestar, seguridad y salud de los participantes durante las intervenciones.
- Proporcionar a las Unidades información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico asignado.
- Organizar y ejecutar los procesos de evaluación técnica en las modalidades de intervención, de acuerdo a los instrumentos técnicos normativos establecidos por el Programa.
- Otras funciones para el cumplimiento de los establecido en el artículo 20 del Manual de Operaciones del Programa y aquellas que le asigne el/la Director(a) Ejecutivo(a) de acuerdo a su competencia.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas:

Con la Dirección Ejecutiva y todos las Unidades del Programa.

Coordinaciones Externas:

Gobiernos Locales y Regionales

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/situación académica y carrera/especialidad requeridos	C) ¿Colegiatura?																																				
<table> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> <tr> <td>☐ Primaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Secundaria</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)</td> <td>☐</td> <td>☐</td> </tr> <tr> <td>☒ Universitaria</td> <td>☐</td> <td>☒</td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	☐ Primaria	☐	☐	☐ Secundaria	☐	☐	☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐	☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐	☒ Universitaria	☐	☒	<table> <tr> <td>☐ Egresado(a)</td> <td>☐ Bachiller</td> <td>☒ Título/ Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3">Profesional titulado en Ingeniería Civil, Agrónoma, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.</td> </tr> <tr> <td>☐ Maestría</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>☐ Doctorado</td> <td>☐ Egresado</td> <td>☐ Grado</td> </tr> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </table>	☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura	Profesional titulado en Ingeniería Civil, Agrónoma, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.			☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado				☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado				Sí ☐ No ☒ D) ¿Habilitación profesional? Sí ☐ No ☒
	Incompleta	Completa																																				
☐ Primaria	☐	☐																																				
☐ Secundaria	☐	☐																																				
☐ Técnica Básica (1 ó 2 años)	☐	☐																																				
☐ Técnica Superior (3 ó 4 años)	☐	☐																																				
☒ Universitaria	☐	☒																																				
☐ Egresado(a)	☐ Bachiller	☒ Título/ Licenciatura																																				
Profesional titulado en Ingeniería Civil, Agrónoma, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.																																						
☐ Maestría	☐ Egresado	☐ Grado																																				
☐ Doctorado	☐ Egresado	☐ Grado																																				



CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (*No se requiere sustentar con documentos*) :

- Conocimiento del territorio correspondiente al ámbito geográfico asignado a la Unidad Zonal.
- Conocimiento sobre conciliación, prevención o solución de conflictos, o gestión de relaciones comunitarias y/o sociales.

B) Cursos y Programas de especialización o Diplomado requeridos y sustentados con documentos:

Curso en políticas o gestión pública, o proyectos de inversión pública, o desarrollo humano, rural o territorial, o programas sociales (mínimo de 24 horas).

C) Conocimientos de Ofimática e Idiomas/Dialectos

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS / DIALECTO	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		x			Inglés	x			
Hojas de cálculo		x			Quechua	x			
Programa de presentaciones		x			Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Otros (Especificar)				
Otros (Especificar)					Observaciones.-				
Otros (Especificar)									

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Cinco (05) Años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

Dos (02) Años, desempeñando funciones relacionadas a las funciones y/o misión del puesto.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (**parte A**), señale el tiempo requerido en el **sector público**:

De los cuales, Dos (02) años desarrollados en el sector público.

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☒ Supervisor / Coordinador ☐ Jefe de Área o Departamento ☐ Gerente o Director ☐

* Mencione **otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia**; en caso existiera algo adicional para el puesto.

Nivel mínimo requerido: especialista, coordinación, jefatura, gerencia, dirección o puestos equivalentes.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Liderazgo, Comunicación oral, Dinamismo, Empatía, Negociación, Planificación.

REQUISITOS ADICIONALES

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de Prestación de Servicios	Jr. Prado con Huancavelica N° 523-53-Abancay- Apurímac - Sede de la Unidad Zonal Apurímac - Programa Trabaja Perú	
	La prestación de servicios, se realizará bajo las modalidades de trabajo presencial, trabajo remoto o una modalidad mixta de trabajo presencial con trabajo remoto, según necesidades de la Entidad	
Duración del Contrato	Inicio:	De acuerdo a la fecha establecida en el contrato.
	Término:	Hasta el 31 de diciembre de 2020, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración Mensual	S/5,500.00	(Cinco mil quinientos y 00/100 Nuevos Soles).

Ana Rodríguez
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Ana Sofía Rodríguez Yáñez
Directora Ejecutiva

FIRMA DEL RESPONSABLE
DEL ÓRGANO SOLICITANTE



V°B° DE APROBACIÓN DEL DEPACHO
DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA