



PROCESO CAS N° 009 2020-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un/a : **RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS**

2. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar el proceso de control, seguimiento y monitoreo de los Convenios suscritos por la Unidad Zonal; en ejecución, terminados y pendientes de liquidar, de acuerdo a los procedimientos establecidos por la entidad y directivas vigentes; contribuyendo así al cumplimiento de las metas y objetivos de la Unidad Zonal.

3. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD ZONAL CUSCO

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA</b>	Título profesional de Ingeniería Civil, Agrícola, - Agrónoma o Arquitectura con colegiatura y habilitación vigente.
<b>CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b> Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	Programa de Especialización o Diplomado o Curso en - Gestión de Proyectos, Proyectos de Inversión Pública o Invierte.Pe, o Residencia o Supervisión de Obras.
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO</b>	- Conocimiento de la ejecución y/o supervisión de proyectos. - Conocimiento del Software de Costos y Presupuestos S10, AUTOCAD.
<b>Conocimientos de Ofimática</b>	- Nivel básico.
<b>Experiencia General:</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Cuatro (04) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
<b>Experiencia Específica:</b> Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - Haber desempeñado puesto de Residente o Supervisor de Obra (minimo tres (03) obras).





COMPETENCIAS O HABILIDADES	Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo, Planificación, Control.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Realizar el control, seguimiento y monitoreo de los Convenios suscritos por la Unidad Zonal a fin de verificar la ejecución del proyecto y/o actividad, tanto física como financieramente, en cumplimiento de los procedimientos establecidos por la entidad.
- 2 Verificar el estado de los convenios, observando de ser necesario (documentos de liquidaciones extemporáneas, devoluciones de saldos extemporáneos y otros relacionados a las rendiciones de gastos), que los mismos estén registrados dentro de los parámetros establecidos en el Sistema de Supervisión de Proyectos y Participantes (Sistema Web SUPEXTERNO).
- 3 Informar periódicamente o cuando lo solicite el Jefe de la Unidad Zonal, respecto al estado situacional del proyecto (en ejecución, paralizado, terminado o en elaboración de Informe de Liquidación Técnico Financiero), a fin de informar a la Unidad Gerencial de Proyectos y/o Dirección Ejecutiva.
- 4 Realizar el ingreso, actualización de información confiable y de manera oportuna en el Sistema de Supervisión de Proyectos y Participantes (Sistema Web SUPEXTERNO), respecto al estado situacional del Proyecto y/o Actividad a fin de mantener a detalle la información registrada (en ejecución, paralizado, terminado o en elaboración de Informe de Liquidación Técnico Financiero).
- 5 Realizar las constataciones físicas in situ del proyecto terminado para la posterior elaboración del Informe de Liquidación Técnico Financiero.
- 6 Elaborar el Informe de Liquidación Técnico Financiero luego de la presentación de la liquidación de obra por parte de los organismos ejecutores para su posterior conformidad.
- 7 Cautelar la documentación correspondiente al área de supervisión de proyectos en la Unidad Zonal.
- 8 Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal, Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos o Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos del Programa.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad Zonal Cusco - Oficina Madre de Dios Jr. Ucayali C-1, Puerto Maldonado
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a la fecha establecida en el Contrato Término: Hasta por tres (03) meses, renovable en función a la necesidad institucional
Remuneración mensual	S/ 5,000.00 (Cinco mil y 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


**PROGRAMA TRABAJA PERU**  
 OFICINA ZONAL CUSCO  
 LIC. JORGE LARICK LANZA SILVA  
 JEFE ZONAL CUSCO  
 \_\_\_\_\_  
 FIRMA DE DEPENDENCIA  
 SOLICITANTE

  
 \_\_\_\_\_  
 VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN  
 EJECUTIVA  
 PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
 Flor Blanco Hauchecorne  
 Directora Ejecutiva

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 21 de febrero al 05 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 21 de febrero al 05 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: <b>Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.</b>	06 de marzo del 2020. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	09 de marzo del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	09 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Evaluación Técnica</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	10 de marzo del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	11 de marzo del 2020	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	11 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	Del 12 al 18 de marzo del 2020	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos