



PROCESO CAS N° 005 2020-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)

ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en asistencia técnica y evaluación de proyectos.

3. Justificación de la necesidad de contratación

Brindar asistencia técnica y evaluar los proyectos de inversión y actividades de intervención inmediata presentados al Programa, conforme a los procedimientos y directivas vigentes, a fin de contribuir al cumplimiento de las metas y objetivos de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Proyectos

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

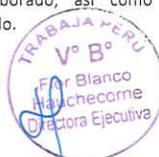
Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título profesional de Ingeniería Civil, Agrícola o Arquitectura, con colegiatura y habilitación vigente.
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	- Diplomado y/o curso de Proyectos de Inversión Pública y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (Invierte.pe). - Curso en elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de obras.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento en el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones (INVIERTE.PE) - Conocimiento en elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos de proyectos de inversión.
CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA	- Nivel básico
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se <u>deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Cuatro (04) años, contados a partir de egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - De los cuales, Dos (02) años en el sector público.





COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Razonamiento Matemático, Análisis y Dinamismo.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Supervisar y monitorear los procesos de asistencia técnica y evaluación de proyectos de inversión y actividades de intervención inmediata intensivos en Mano de Obra No Calificada (MONC) presentados en las Unidades Zonales y coordinar las acciones correspondientes a las demás etapas previa al cofinanciamiento de los mismos.
- Brindar asistencia técnica a organismos proponentes y Unidades Zonales a fin de cumplir con los procedimientos establecidos.
- Proponer al Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos, los documentos técnicos y de gestión para los procesos de asistencia técnica y evaluación de proyectos de inversión y actividades de intervención inmediata.
- Realizar visitas a las Unidades Zonales para evaluar las labores efectuadas en asistencia técnica y evaluación de proyectos de inversión y actividades de intervención inmediata.
- Participar en el diseño y desarrollo de los talleres de capacitación para los Responsables de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de inversión de las Unidades Zonales.
- Proponer al Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos, los costos unitarios en función a los costos normalizados y factores que permitan un ajuste real a los costos por proyecto de inversión y actividades de intervención inmediata.
- Elaborar informes y emitir opinión a solicitud del Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.
- Otras funciones que en materia de sus competencia le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina Nacional del Programa "Trabaja Perú", Av. Salaverry N° 655-7mo piso, distrito de Jesús María, Provincia y departamento de Lima
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a la fecha establecida en el contrato Término: Hasta por tres (03) meses, renovables en función a la necesidad institucional
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
**FIRMA DE LA**  
**PROGRAMA TRABAJA PERÚ**  
 Walter Alejandro Chávez Evaristo  
 Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos

  
**PROGRAMA TRABAJA PERÚ**  
**DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN**  
 Flor Blanco Hauchegorne  
 Directora Ejecutiva

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 19 de febrero al 03 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 19 de febrero al 03 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: <b>Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.</b>	04 de marzo del 2020. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	05 de marzo del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	06 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Evaluación Técnica</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	09 de marzo del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	09 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	10 de marzo del 2020	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	Del 11 al 17 de marzo del 2020	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

