



PROCESO CAS N° 004 -2020-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
CHOFER PARA LA UNIDAD ZONAL DE HUARAZ

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un: CHOFER

3. Justificación de la necesidad de contratación (Misión del Puesto)

Conducir los vehículos institucionales, cumpliendo con el Reglamento Nacional de Tránsito, para trasladar a los funcionarios y servidores en las comisiones asignadas.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD ZONAL DE HUARAZ

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

III. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Secundaria completa. - Acreditar Licencia de Conducir A2-B	
CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO	- Conocimiento sobre el Reglamento de Tránsito, De la Circulación, De los Accidentes de Tránsito y el Seguro Obligatorio e Infracciones y Sanciones	
Experiencia General: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral	- Dos (02) años	
Experiencia Específica: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Un (01) año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia).	
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Autocontrol, Cooperación, Dinamismo	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

PATRICIA E. MORAN RIVERA
 JEFE DE LA UNIDAD ZONAL HUARAZ
 PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 2020



IV. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO A REALIZAR

1	Conducir los vehículos institucionales para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignado a los servidores de la Unidad Zonal de Huaraz
2	Cumplir las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
3	Efectuar el llenado de la Bitácora y elaborar el reporte diario de las ocurrencias para evidenciar el cumplimiento de las actividades asignadas.
4	Verificar la tenencia de la tarjeta de propiedad al inicio y retorno de la comisión de servicio para cumplir con lo dispuesto en el reglamento de tránsito vigente.
5	Solicitar la dotación de combustible y lubricantes, llevando un estricto control del consumo y las recargas para garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo a su cargo.
6	Realizar el mantenimiento y limpieza interna y externa del vehículo a su cargo para garantizar la calidad del servicio que brinda y la imagen institucional de la entidad.
7	Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Of. De la Unidad Zonal de Huaraz del Programa "Trabaja Perú" Sitio: Jr. Victor Cordero N°829 2do Piso - Barrio de Belén - Huaraz
Duración del contrato	Inicio: Al día siguiente de la suscripción del Contrato
	Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil 00/100 Soles)
	Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



[Firma manuscrita]

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Abog. PATRICIA E. MORAN RIVERA
JEFE DE LA UNIDAD
ZONAL HUARAZ

FIRMA DE DEPENDENCIA
SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
V.B. DE APROBACIÓN DE LA
FIDUCIARIA DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 19 de febrero al 03 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 19 de febrero al 03 de marzo del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	04 de marzo del 2020 Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	05 de marzo del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	05 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	06 de marzo del 2020	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	06 de marzo del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	Del 09 al 13 de marzo del 2020	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos