



PROCESO CAS N° 013 2020-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ANALISTA DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO DEL PROGRAMA TRABAJA PERU

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un/a: ANALISTA DE PROYECTOS

3. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar el seguimiento y monitoreo de las obras concluidas, no concluidas, resueltas por incumplimiento de los Organismos Ejecutores, pendientes por liquidar en las diferentes modalidades de intervención, conforme a los procedimientos establecidos y normativa vigente, a fin de cumplir con las metas y objetivos del Programa.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad Zonal Cusco

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título profesional de Ingeniería Civil, Agrícola, Agrónoma o Arquitectura con colegiatura y habilitación vigente.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	Programas de especialización o Diplomado o Cursos en Gestion de Proyectos, Proyectos de Inversion Publica o Programación Multianual y Gestión de Inversiones - Invierte.Pe.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento de la ejecución y/o supervisión de proyectos. - Conocimiento del Software de Costos y Presupuestos, S10 y AUTOCAD.
Conocimientos de Ofimática Se validará mediante Certificado, Constancia o Declaración Jurada)	- Nivel Básico
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Dos (02) Años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Un (01) Año, desempeñando funciones relacionadas a las funciones y/o misión del puesto (materia).
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Razonamiento Matemático, Dinamismo.
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR - EVALUACIÓN TÉCNICA - ENTREVISTA PERSONAL
	X X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Brindar asesoramiento a los potenciales Organismo Proponentes y/o proyectistas con el fin de asesorarlos técnicamente y verificar el avance en la elaboración del expediente técnico preliminar y definitivo.
- 2 Efectuar visitas de seguimiento a Organismo Ejecutores con el fin de verificar si la ejecución de los proyectos se encuentran según lo aprobado en el expediente técnico.
- 3 Consolidar, verificar y reportar al inmediato superior y/o al Responsable de Proyectos, los estados y avances físicos - financieros de ejecución de las obras que las Unidades Zonales reportan a la Oficina Nacional.
- 4 Realizar la Liquidación de Oficio de convenios en Estado Resuelto en la cual está regulado dicho procedimiento.
- 5 Registrar en el Modulo de Supervisión Externa la información Técnica y Financiera del avance de la obra mensual, remitidos por el Organismo Ejecutor para tener la información actualizada.
- 6 Realizar la constatación de obra, a fin de determinar los convenios terminados y/o resueltos.
- 7 Participar en la supervisión y liquidación de obras financiadas por el Programa, de corresponder.
- 8 Otros que en materia de sus competencias le sean asignadas por su inmediato superior y/o el Responsable de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina de la Unidad Zonal Cusco, ubicado en calle Alcides Vigo N° 301 - Distrito de Wanchaq - Cusco.
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a la fecha establecida en el contrato. Término: Hasta por tres (03) meses, renovable en función a la necesidad institucional
Remuneración mensual	(S/ 4,000.00) (Cuatro mil con 00/100 soles) Incluye los montos y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 FIRMA DE DEPENDENCIA SOCIAL
 Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos


 VB° DE APROBACIÓN DE LA
 DIRECCIÓN EJECUTIVA
 PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 Fior Blanco Hauchecorne
 Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 07 al 20 de febrero del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 07 al 20 de febrero del 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	21 de febrero del 2020. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	24 de febrero del 2020	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	24 de febrero del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	25 de febrero del 2020	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	25 de febrero del 2020	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o en la Unidad Zonal, según sea el caso.	Del 26 de febrero al 03 de marzo del 2020	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

