

PROCESO CAS N° 135 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)

ESPECIALISTA EN EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS DEL PROGRAMA TRABAJO PERÚ

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un/a ESPECIALISTA DE EVALUACIÓN Y REVISIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

3. Justificación de la necesidad de contratación

Brindar asistencia técnica y revisar el registro de información de los expedientes técnicos en el Banco de Proyectos de Programa "Trabaja Perú", de acuerdo a las bases y lineamientos del Programa en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD GERENCIAL DE PROYECTOS

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE ASISTENCIA TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE		
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título universitario en las carreras profesionales de Economía, Ingeniería Civil, Agrícola o Arquitectura.		
CURSOS Y/O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	-	Curso y/o diplomado en Formulación de Proyectos de Inversión Pública y/o Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE.PE.	
	-	Curso en elaboración y/o evaluación de expedientes técnicos.	
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	-	Conocimiento de Ms Project.	
	-	Conocimiento de los aplicativos relacionado al análisis y monitoreo de inversiones (SSI, Banco de Inversiones del MEF y Consulta amigable).	
CONOCIMIENTOS DE OFIMÁTICA	-	Nivel básico	
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se <u>deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	Cuatro (04) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.		
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	Dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia) en el sector público y/o privado		
COMPETENCIAS O HABILIDADES	-	Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Análisis, Redacción.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	-	EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	-	EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	-	ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Revisar y analizar los proyectos elegibles del Banco de Proyectos del Programa "Trabaja Perú", de acuerdo a las bases y lineamientos del Programa en el marco del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones Invierte.pe, con la aplicación de normas y metodologías establecidas por el MEF-Ministerio de Economía y Finanzas.
- 2 Informar sobre las inconsistencias del registro de información de los expedientes técnicos en el Banco de Proyectos del Programa "Trabaja Perú", durante la etapa de elegibilidad de los proyectos en las diferentes modalidades de intervención.
- 3 Brindar asistencia técnica a la Unidades Zonales sobre la revisión de los proyectos elegibles del Banco de Proyectos del Programa "Trabaja Perú".
- 4 Verificar los gastos a nivel de devengado, incorporación de marco presupuestal en el Sistema de Seguimiento de Inversiones (SSI) y Seguimiento de la Ejecución Presupuestal (Consulta Amigable) de los proyectos elegibles.
- 5 Monitorear la subsanación de las inconsistencias del registro de información de los expedientes técnicos en el Banco de Proyectos Programa "Trabaja Perú".
- 6 Participar en el diseño y desarrollo de los talleres de capacitación para los Responsables de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de las Unidades Zonales.
- 7 Elaborar informes y emitir opinión a solicitud del Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.
- 8 Otras funciones que en materia de su competencia, le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos o el que haga de sus veces y el Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	En la Oficina Nacional del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Av. Salaverry Nº 655 - 7mo Piso del distrito de Jesús María, provincia de Lima y departamento de Lima.
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a la fecha establecida en el contrato Término: Hasta por tres (03) meses, renovables en función a la necesidad institucional
Remuneración mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DE LA
DEPENDENCIA SOLICITANTE
Walter Alejandro Chávez Evaristo
Responsable de la Coordinación Funcional de
Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos


VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN
EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 09 al 20 de diciembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 09 al 20 de diciembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	23 de diciembre de 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	24 de diciembre de 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	24 de diciembre de 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	26 de diciembre de 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	26 de diciembre de 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	27 de diciembre de 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	27 de diciembre de 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 30 de diciembre 2019 Al 06 de enero 2020.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

