

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ACTA DE RESULTADO FINAL**PROCESO CAS N° 131-2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
RESPONSABLE DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA LA UNIDAD ZONAL
APURÍMAC DEL PROGRAMA "TRABAJA PERÚ"**

Siendo las 15:30 horas del día 19 de diciembre del 2019, en atención a la Directiva Específica N° 008-2015-MTPE/4; se reunieron en la Sala de Reuniones de la Unidad Gerencial de Administración, los miembros integrantes del Comité de Selección del Proceso **CAS N° 131-2019-TP/DE/UGA**, con la finalidad de efectuar la Entrevista Personal a los/las candidatos/as que aprobaron la Evaluación Curricular.

RESULTADO FINAL

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	PUNTAJES			RESULTADO
		EVALUACIÓN CURRICULAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	
1	CASTRO PUELLES TERESITA ROXANA	60	31	91	GANADORA

La postulante declarada GANADORA deberá acercarse a las instalaciones de la Unidad Zonal Apurímac, ubicado Jr. Prado con Huancavelica 523-53- Abancay – Apurímac; previa comunicación a la Coordinación Funcional de Recursos Humanos (teléfono 2002940 anexo 2975 o correo yvaldivia@trabajaperu.gob.pe) en el horario de 08:30 a.m. a 4:30 p.m. desde el día 20 al 27 de diciembre de 2019, a fin de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios.

Asimismo, para la suscripción del contrato, deberá traer consigo su DNI original, una copia simple de su CV documentado y dos (02) fotos tamaño pasaporte. Del mismo modo, deberá traer consigo la documentación original que presentó en la ficha de postulación, con la finalidad de que sean fedateadas y formen parte de su Legajo Personal.

Siendo las 16:00 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.


Hitler Armando Urbina Carnero
Presidente


Roxana Ancco Gómez
Miembro


Teolinda Ruiz Chuquival
Secretaria