

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Iqualdad de oportunidades para mujeres y hombres" "Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

ACTA DE RESULTADO FINAL

PROCESO CAS Nº 119-2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE LA UNIDAD GERÈNCIAL DE PROYECTOS DEL PROGRAMA "TRABAJA PERÚ"

Siendo las 09:30 horas del día 19 de noviembre de 2019, en atención a la Directiva Específica № 008-2015-MTPE/4; se reunieron en la Sala de Reuniones de la Unidad Gerencial de Administración, los miembros integrantes del Comité de Selección del Proceso CAS Nº 119-2019-TP/DE/UGA, con la finalidad de efectuar la Entrevista Personal a los/las candidatos/as que aprobaron la Evaluación Curricular.

RESULTADO FINAL

		PUNTAJES			
N°	APELLIDOS Y NOMBRES	EVALUACIÓN CURRICÙLAR	ENTREVISTA PERSONAL	PUNTAJE FINAL	RESULTADO
1	PAPUICO HERRERA CESAR ANIBAL	60	31	91	GANADOR

El/la postulante declarado/a GANADOR/A deberá acercarse a las instalaciones del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry Nº 655, piso 7 Jesus María, Provincia y Departamento de Lima; previa comunicación a la Coordinación Funcional de Recursos Humanos (teléfono 2002940 anexo 2975 o correo yvaldivia@trabajaperu.gob.pe) en el horario de 08:30 a.m. a 4:30 p.m. desde el día 05 al 11 de noviembre 2019, a fin de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios.

Asimismo, para la suscripción del contrato, deberá traer consigo su DNI original, una copia simple de su CV documentado y dos (02) fotos tamaño pasaporte. Del mismo modo, deberá traer consigo la documentación original que presentó en la ficha de postulación, con la finalidad de que sean fedateadas y formen parte de su Legajo Personal.

Siendo las 10:00 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de

conformidad.

Romeo Pedro Paca Vallejo

Presidente

Patricia Asenjo Lopez

Miembro

Zoila Olinda Cruz Pajuelo Secretaria