PERÚ | Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo | Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año de la Lucha Contra la Corrupción e Impunidad"

PROCESO CAS N° 119-2019-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE PROYECTOS PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la Contratación:**

Contratar los servicios de un/a (01) Especialista en Supervisión de Proyectos para la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos

2 **Justificación de la necesidad de contratación**

Coadyuvar al seguimiento y monitoreo para la ejecucion fisica y financiera de los Convenios suscritos, en el Marco de las modalidades de intervención del Programa, en convenios en ejecucion, terminados, resueltos y liquidados en las diferentes Unidades Zonales, para contribuir con los objetivos del programa.

3 **Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante**

Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Coordinacion Funcional de Recursos Humanos

5. **Base Legal**

a. Decreto Legislativo Nº1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, reglamaneto y modificatorias.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057, aprobado por Decreto Supremo Nº 075 – 2008 PCM y modificatorias aprobadas por Decreto Supremo Nº 065-2011 PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

TRABAJA PERÚ V° B° Mg. Patricia Asenjo López Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos

PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINISMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Titulo Profesional de Economía o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial o Arquitectura.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Programa de Especializacion o Diplomado o Curso de Supervisión de Obras y/o Obras por Ejecución Presupuestaria Directa (Ejecución, Supervisión y Auditoría), Valorización y/o Liquidación de Obras o similares.
CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO (acreditar con copia de constancias y/o DJ)	- Conocimiento en Gestión de Proyectos - Conocimiento en Supervisión de Obras
Conocimientos de Ofimática (acreditar con copia de constancias y/o DJ)	- Nivel Básico
Experiencia General: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral	- Cuatro (04) años contados a partir del egreso de la formación academica requerida para el puesto.
Experiencia Específica: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia).
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a Resultados, Vocación de Servicio, Trabajo en Equipo, Planificación, Control.
ETAPAS DEL PROCESO	X EVALUACIÓN CURRICULAR EVALUACIÓN TÉCNICA X EVALUACIÓN PERSONAL

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Nachecorne Directora Ejecutiva

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1. Realizar el monitoreo, seguimiento y control de los proyectos y/o actividades en ejecución, terminados, resueltos y en proceso de liquidación de las Unidades Zonales asignadas, a fin de cumplir con los convenios suscritos por el Programa.
2. Controlar la ejecución y cumplimiento de los procedimientos establecidos por El Programa para el control y seguimiento de los proyectos y/o actividades financiadas con aporte del Programa.
3. Consolidar, verificar el estado situacional de los proyectos y/o actividades bajo supervisión para reportar al Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos.
4. Verificar el correcto registro de la información y el estado de los convenios en el sistema web del Programa, por parte de las Unidades Zonales asignadas, para elaborar el reporte correspondiente a la Unidad Gerencial de Proyectos.
5. Revisar los informe de liquidación y/o rendición de gastos (información física y financiera) efectuados por las Unidades Zonales o personal contratado en la modalidad de servicios terceros de los proyectos y/o actividades financiadas con aporte del Programa, para contrastar dicha información con lo registrado en el sistema web SUPEXTERNO del Programa.
6. Reportar los avances de las liquidaciones y/o revisiones realizadas por las Unidades Zonales de los convenios financiados con aporte del Programa con saldo para la devolución por parte del Organismo Ejecutor.
7. Realizar visitas de supervisión a las Unidades Zonales afín de informar al Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos sobre la aplicación de los procedimientos de supervisión; así como el estado situacional de los Convenios.
8. Otros que en materia de sus competencias le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos, Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos y/o Dirección Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	**Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María**	
Duración del contrato	Inicio:	Al día Siguiente de la suscripción del Contrato
	Término:	Hasta el 31 de dicembre de 2019.
Remuneración mensual	S/ 5,000.00	(Cinco mil 00/100 Soles)
	Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	

FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Mg. Patricia Asenjo Lopez
Responsable de la Coordinación Funcional
de Supervisión de Proyectos

VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 30 de octubre al 14 noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 30 de octubre al 14 noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: **Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.**	15 de noviembre de 2019. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	18 de noviembre del 2019	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	18 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	19 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	19 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 20 al 26 de noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos