



PROCESO CAS N° 117 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ESPECIALISTA LEGAL EN EJECUCION CONTRACTUAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un: **ESPECIALISTA LEGAL EN EJECUCION CONTRACTUAL**

3. Justificación de la necesidad de contratación

Brindar asesoramiento y/o gestionar el correcto seguimiento y control de la ejecución contractual de los contratos derivados de los procedimientos de selección convocados por el Programa Trabaja Perú, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado, reglamento y modificatorias, a fin de contribuir con la conducción del sistema de abastecimiento de la entidad.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Logística

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Abogado, colegiado y habilitado.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN <small>Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.</small>	- Programa de Especialización o Diplomado o Curso (el curso mínimo 80 horas lectivas que podrán ser acumuladas) de Contrataciones del Estado
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Certificación OSCE vigente. - Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA y Sistema Integrado de Administración Financiera – SIAF. - Conocimiento en Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado
Conocimientos de Ofimática	- Nivel básico.
Experiencia General: <small>Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral</small>	- Tres (03) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
Experiencia Específica: <small>Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.</small>	- Dos (02) años desempeñando funciones en el sector público, relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia) y/o actividades en materia legal en la área de Logística.
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Comunicación efectiva, Control y Organización de Información.
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR <input checked="" type="checkbox"/> - EVALUACIÓN TÉCNICA <input type="checkbox"/> - ENTREVISTA PERSONAL <input checked="" type="checkbox"/>

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

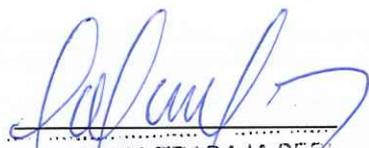


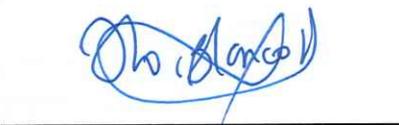
III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1	Brindar asesoría legal a la Coordinación Funcional de Logística relativa a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, a fin de contribuir con la conducción del sistema de abastecimiento de la entidad.
2	Elaborar los proyectos de Contratos y realizar las acciones necesarias para que se cumpla con la suscripción, así como el realizar seguimiento, monitoreo y control, dentro de los plazos establecidos en la norma de contrataciones. Elaborar la documentación necesaria, para las modificaciones contractuales (adendas, contrataciones adicionales, contratación complementaria, prórrogas de arrendamiento, prórrogas de plazo, entre otros) cuando ello corresponda, en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento sobre la base de los informes elaborados por las áreas usuarias, en los casos que corresponda.
3	Evaluar y efectuar las gestiones administrativas sobre los casos de incumplimiento de contrato por parte de los contratistas, derivados de las contrataciones realizadas en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, proyectando oportunamente la documentación que sea necesaria.
4	Efectuar el cálculo de las penalidades establecidas en los contratos, en virtud a la información contenida en las actas de conformidades y/o actas de observaciones remitidas por las áreas usuarias o áreas técnicas.
5	Elaborar informes técnicos en el marco de la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento vigente y/o Informes técnicos de viabilidad de los encargos de las áreas usuarias, para la atención oportuna de los requerimientos de bienes, servicios u obras, y/o informes de los expedientes de ejercicios anteriores, pendientes de reconocimiento de deuda para ser considerados como tal.
6	Integrar los Comités de Selección, de darse el caso.
7	Otras funciones que la Coordinación Funcional de Logística le asigne de acuerdo a su competencia.
8	

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María)
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiente de la suscripción del Contrato Término: Hasta el 31 de diciembre de 2019, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/7,500.00 (Siete mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


 REPRESENTANTE LEGAL DEL CONTRATANTE
 Jenny Paola Campo Verde Seminario
 Responsable de la Coordinación
 Funcional de Logística


 VB. DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
 PROGRAMA TRABAJA PERU
 Flor Blanco Hauchecorne
 Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 29 de octubre al 13 noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 29 de octubre al 13 noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	14 de noviembre de 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	15 de noviembre del 2019	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	18 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	19 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	19 de noviembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 20 al 26 de noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

DEPARTMENT OF CHEMISTRY

PHYSICAL CHEMISTRY