



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N° 092 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
RESPONSABLE DE PROMOCIÓN PARA LA UNIDAD ZONAL TACNA

I. GENERALIDADES**1. Objeto de la Contratación**

Contratar los servicios de un RESPONSABLE DE PROMOCIÓN

3. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar las actividades de promoción y seguimiento en el marco de los lineamientos del Programa para promover el empleo temporal en el Programa Trabaja Perú.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD ZONAL TACNA

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Bachiller en Ciencias de la comunicación, Educación, Sociología, Trabajo Social o Psicología, Administración, Economía, Derecho o afines.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	Curso en Desarrollo Social o Gestión Pública o Administración Pública o afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento en Programas Sociales - Conocimiento en Gestión Pública
Conocimientos de Ofimática (Se validará mediante Certificado, Constancia o Declaración Jurada)	- Nivel intermedio
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, <u>se deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	Dos (02) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Un (01) año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia).





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

COMPETENCIAS O HABILIDADES	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Comunicación Oral, Empatía, Orden.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Realizar la promoción y articulación de las actividades para lograr las metas previstas según la modalidad de intervención que el Programa defina.
- 2 Capacitar y asistir a los organismos ejecutores para el desarrollo del proceso de selección y seguimiento de los participantes.
- 3 Coordinar la organización y ejecución de eventos institucionales como talleres, charlas, ferias laborales, entre otras, a fin de promover el empleo temporal y/o la ejecución de proyectos en el marco del Programa.
- 4 Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección y seguimiento a participante correspondiente a los convenios suscritos con el Programa para el acompañamiento y asistencia técnica a los organismos ejecutores que garantice la transparencia en los procesos y la gestión de bienestar de los participantes.
- 5 Realizar el seguimiento y asistencia técnica a los organismos ejecutores para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios para asegurar el bienestar de los participantes durante la ejecución de la obra.
- 6 Realizar el seguimiento, verificación y sistematización de la información que corresponda del comité de veeduría social que corresponda a cada obra.
- 7 Registrar y actualizar la información de los postulantes y participantes garantizando el cumplimiento de los criterios de elegibilidad establecidos por el Programa.
- 8 Articular con entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento de los procesos de selección de participantes.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UNIDAD ZONAL TACNA DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiente de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU

Ing. Edward Espinoza Siles Velasco
FIRMA DE TACNA

DEPENDENCIA SOLICITANTE

VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN

EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERU
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 04 al 18 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 04 al 18 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	21 de octubre del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 22 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	23 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	24 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	24 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	25 de octubre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	25 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 28 de octubre al 05 de noviembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos