



PROCESO CAS N° 089 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)  
ANALISTA DE PROYECTOS PARA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS DE LA UNIDAD GERENCIAL DE PROYECTOS DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de Un(a) : ANALISTA DE PROYECTOS. .

3. Justificación de la necesidad de contratación

Coadyuvar al seguimiento y monitoreo a los procesos de supervisión y liquidación de los convenios suscritos por el Programa con los Organismos Ejecutores en las diferentes Unidades Zonales, para contribuir con los objetivos del programa.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Proyectos

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	- Bachiller en Economía o Ingeniería Civil o Ingeniería Industrial.	
<b>CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b> Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Programa de Especialización o Diplomado o Curso de Gestión de Proyectos y/o Formulación y/o Evaluación de Proyectos de Inversión Pública o Sistema de Inversión Pública Invierte.pe, o Supervisión de Obras Públicas.	
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO</b>	- Conocimiento en Gestión y Dirección de Proyectos. - Conocimiento de la ejecución y/o supervisión de proyectos	
<b>Conocimientos de Ofimática</b>	- Nivel Básico	
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se <b>deberá presentar la constancia de egresado</b> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Un (01) año, contado a partir del egreso de la formación académica requerida para el puesto.	
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Haber desempeñado actividades de seguimiento y/o monitoreo de proyectos.	
<b>COMPETENCIAS O HABILIDADES</b>	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Análisis, Organización de información.	
<b>ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN</b>	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	
	- ENTREVISTA PERSONAL	X





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

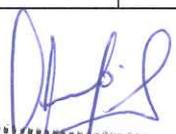
ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Realizar el monitoreo de los avances físicos y financieros de las obras en ejecución registradas por la Unidades Zonales para informar su estado.
- 2 Realizar el seguimiento y monitoreo a los convenios con registro de informe técnico financiero en el Sistema Web del Programa de las diferentes modalidades que ha intervenido el Programa con y sin saldo a devolver.
- 3 Formular y diseñar nuevos procesos ante cambio en la normativa externa o interna, en coordinación con los especialistas de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos.
- 4 Analizar y consolidar la información sobre metas, logros y avances de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos de acuerdo a lo programado en el Plan de Liquidaciones.
- 5 Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto asignado a la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos y las Unidades Zonales para el desempeño de los procesos de supervisión y liquidación de proyectos.
- 6 Consolidar la información de los Especialistas de la Coordinación Funcional de Supervisión de proyectos, referido a los avances, en cuanto al inicio, ejecución, término y liquidación de convenios de todas las modalidades de intervenciones.
- 7 Consolidar la información remitida por las Unidades Zonales sobre las actividades programadas, reprogramadas, en ejecución y ejecutadas de los proyectos financiados por el Programa.
- 8 Realizar visitas de supervisión a las Unidades Zonales afín de informar al Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos sobre la aplicación de los procedimientos de supervisión; así como el estado situacional de los Convenios.
- 9 Otros que en materia de sus competencias le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos, Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos y/o Dirección Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María)
Duración del contrato	Inicio: Desde la suscripción del contrato. Término: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

  
 PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
 DEPENDENCIA SOLICITANTE  
 Moisés López  
 Responsable de la Coordinación Funcional  
 de Supervisión de Proyectos

  
 VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN  
 PROGRAMA EJECUTIVA PERÚ  
 Flor Blanco Hauchecorne  
 Directora Ejecutiva

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 27 de setiembre al 11 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 27 de setiembre al 11 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: <b>Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.</b>	14 de octubre del 2019. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 15 al 17 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	18 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	Del 21 al 23 de octubre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	23 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Sañaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 24 al 30 de octubre del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos