



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la lucha contra la corrupción y la impunidad"

### ACTA DE RESULTADO FINAL

#### PROCESO CAS N° 079-2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

#### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS-CAS DE UN/A (01) ESPECIALISTA EN TESORERÍA II PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE TESORERÍA DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

Siendo las 10:30 horas del día 17 de Octubre de 2019, en atención a la Directiva Específica N° 008-2015-MTPE/4; se reunieron en la Sala de Reuniones de la Unidad Gerencial de Administración, los miembros integrantes del Comité de Selección del Proceso **CAS N° 079-2019-TP/DE/UGA**, con la finalidad de efectuar la Entrevista Personal al candidato que aprobó la Evaluación Técnica.

#### RESULTADO FINAL

| N° | APELLIDOS Y NOMBRES                   | PUNTAJES              |                    |                     |               | RESULTADO |
|----|---------------------------------------|-----------------------|--------------------|---------------------|---------------|-----------|
|    |                                       | EVALUACIÓN CURRICULAR | EVALUACIÓN TÉCNICA | ENTREVISTA PERSONAL | PUNTAJE FINAL |           |
| 1  | BURGA CÉSPEDES<br>FRANCISCO ALEJANDRO | 20                    | 40                 | 34                  | 94            | GANADOR   |

El postulante declarado GANADOR deberá acercarse a las instalaciones del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655, piso 7 Jesus María, Provincia y Departamento de Lima; previa comunicación a la Coordinación Funcional de Recursos Humanos (teléfono 2002940 anexo 2975 o correo [yvaldivia@trabajaperu.gob.pe](mailto:yvaldivia@trabajaperu.gob.pe)) en el horario de 08:30 a.m. a 4:30 p.m. desde el día 21 al 25 de octubre 2019, a fin de suscribir el Contrato Administrativo de Servicios.

Asimismo, para la suscripción del contrato, deberá traer consigo su DNI original, una copia simple de su CV documentado y dos (02) fotos tamaño pasaporte. Del mismo modo, deberá traer consigo la documentación original que presentó en la ficha de postulación, con la finalidad de que sean fedateadas y formen parte de su Legajo Personal.

Siendo las 10:55 horas del mismo día se dio por concluida la sesión, suscribiendo la presente en señal de conformidad.

  
Hitler Armando Urbina Carnero  
Presidente

  
Liliana J. Alva Ore  
Miembro

  
Isabel Remuzgo Catashunga  
Secretaria