

PROCESO CAS N° 075 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)

ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACIÓN, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN

3. Justificación de la necesidad de contratación

Desarrollar los procesos y actividades de todas las etapas del ciclo del Programa, en el marco de instrumentos y/o normas vigentes a fin de proponer indicadores que permitan evaluar los resultados del Programa que optimicen la gestión institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Monitoreo y Evaluación.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Economía y/o Ingeniería Económica.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Curso en Administración Pública o Gestión Pública o Monitoreo y Evaluación de Proyectos o afines
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento para realizar reportes socioeconómicos. - Conocimiento sobre monitoreo y evaluación de proyectos de inversión pública. - Conocimiento en cálculo e interpretación de indicadores.
Conocimientos de Ofimática	- Excel nivel intermedio, Word y Power Point nivel básico
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se <u>deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Cuatro (04) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia) en el sector público.
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Análisis, Planificación Organización de información.
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR X - EVALUACIÓN TÉCNICA X - ENTREVISTA PERSONAL X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Desarrollar y proponer indicadores referidos a los procesos y actividades que coadyuven a
- 1 monitorear el desempeño y evolución , avance de las metas y logros del Programa, estableciendo las medidas correctivas que optimicen la gestión institucional.
 - 2 Contribuir durante el proceso de reestructuración del Programa Trabaja Perú, para dar cumplimiento a lo establecido en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2019.
 - 3 Participar en la elaboración de la Focalización Geográfica Distrital que realiza el Programa de manera anual.
 - 4 Realizar el cálculo de los niveles de satisfacción de los beneficiarios del Programa a fin de realizar el seguimiento y monitoreo a los compromisos establecidos en la carta de servicios de empleo temporal.
 - 5 Cooperar durante la revisión y formulación del Programa Presupuestal por Resultados - PPR " Trabaja Perú" de acuerdo a las indicaciones y directrices del MEF.
 - 6 Brindar atención a los requerimientos y/o solicitudes de información respecto a la intervención del Programa.
 - 7 Analizar y redactar documentos técnicos a solicitud del Responsable de Monitoreo y Evaluación.
 - 8 Otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Responsable de la Coordinación de Monitoreo y Evaluación del Programa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María)
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiete de la suscripción del Contrato Término: 31/12/2019
Remuneración mensual	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DE LA
DEPENDENCIA SOLICITANTE


VB° DE APROBACIÓN DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 18 de setiembre al 01 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 18 de setiembre al 01 de octubre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	02 de octubre del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	03 y 04 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	09 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	10 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	10 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	11 de octubre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	11 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	Del 14 al 18 de octubre del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos