



PROCESO CAS N° 037 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ESPECIALISTA EN ESTRATEGÍA DE ARTICULACIÓN EN PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LA UNIDAD
GERENCIAL DE PROMOCIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un ESPECIALISTA EN ESTRATEGÍA DE ARTICULACIÓN EN PROMOCIÓN Y SEGUIMIENTO

3. Justificación de la necesidad de contratación

Contribuir en el desarrollo de estrategias y acciones orientadas a la articulación en promoción y seguimiento, en el marco de los procedimientos que establece la entidad y la normatividad vigente, a fin de dar cumplimiento de los objetivos del Programa.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Educación, Derecho, Sociología.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Curso en Gestión pública y/o afines.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento en Programas Sociales - Conocimiento en gestión Pública
Conocimientos de Ofimática (Se validará mediante Certificado, Constancia o Declaración Jurada)	- Nivel intermedio
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, <u>se deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Cinco (05) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Tres (03) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - De los cuales, Dos (02) años en el sector público. - Dos (02) años de experiencia como Especialista desarrollando actividades de articulación o coordinación interinstitucional a nivel regional o local.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

COMPETENCIAS O HABILIDADES	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Comunicación Oral, Empatía, Orden.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

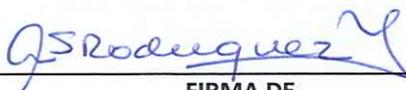
ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- Diseñar las estrategias y acciones para la articulación del Programa Trabaja Perú con los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales que faciliten la promoción del empleo sostenible y de calidad para los participantes del programa.
- 1 Regional y los Gobiernos Locales que faciliten la promoción del empleo sostenible y de calidad para los participantes del programa.
 - 2 Coordinar con los organismos ejecutores la implementación de las estrategias y acciones para la articulación en el nivel del gobierno regional y gobierno local
 - 3 Realizar el seguimiento a las acciones implementadas por el responsable de promoción o quien haga sus veces respecto a los temas relacionadas con la promoción y articulación interinstitucional.
 - 4 Realizar el seguimiento, verificación y sistematización de la información que se genere de las actividades de promoción y articulación.
 - 5 Ejecutar acciones de capacitación y asistencia técnica a los responsables de promoción de las unidades zonales .
 - 6 Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María)
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiendo de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



FIRMA DE

DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Ana Sofia Rodríguez Yañez
Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción



VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN

EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 13 al 26 setiembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 13 al 26 setiembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	27 de setiembre del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 30 de setiembre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	02 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	03 de octubre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	03 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	04 de octubre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	04 de octubre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María o Unidad Zonal de ser el caso.	Del 07 al 14 de octubre del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos