



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N° 064-2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) CHOFER PARA LA UNIDAD ZONAL DE HUANCVELICA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un: CHOFER

3. Justificación de la necesidad de contratación (Misión del Puesto)

Conducir los vehículos institucionales, cumpliendo con el Reglamento Nacional de Tránsito, para trasladar a los funcionarios y servidores en las comisiones asignadas.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD ZONAL DE HUANCVELICA

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



III. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE	
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Secundaria completa. - Acreditar Licencia de Conducir A2-B	
CONOCIMIENTOS RELACIONADOS AL SERVICIO	- Conocimiento sobre el Reglamento de Tránsito, De la Circulación, De los Accidentes de Tránsito y el Seguro Obligatorio e Infracciones y Sanciones	
<b>Experiencia General:</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales.  Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral	- Dos (02) años	
<b>Experiencia Específica:</b> Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Un (01) año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia).	
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Autocontrol, Cooperación, Dinamismo	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.



**IV. DESCRIPCION DEL SERVICIO A REALIZAR**

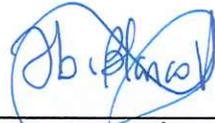
- 1 Conducir los vehículos institucionales para asistir en el cumplimiento de las comisiones de servicio asignado a los servidores de la Unidad Zonal.
- 2 Cumplir las normas y procedimientos de seguridad de transporte para evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas.
- 3 Efectuar el llenado de la Bitácora y elaborar el reporte diario de las ocurrencias para evidenciar el cumplimiento de las actividades asignadas.
- 4 Verificar la tenencia de la tarjeta de propiedad al inicio y retorno de la comisión de servicio para cumplir con lo dispuesto en el reglamento de transito vigente.
- 5 Solicitar la dotación de combustible y lubricantes, llevando un estricto control del consumo y las recargas para garantizar el óptimo funcionamiento del vehículo a su cargo.
- 6 Realizar el mantenimiento y limpieza interna y externa del vehículo a su cargo para garantizar la calidad del servicio que brinda y la imagen institucional de la entidad.
- 7 Otras funciones que le asigne el jefe inmediato, relacionadas a la misión del puesto.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE	
Lugar de prestación del servicio	UNIDAD ZONAL HUANCAVELICA	
Duración del contrato	Inicio:	Al día Siguiente de la suscripción del Contrato
	Término:	Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/. 2,000.00	(Dos Mil y 00/100 Soles)
	Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.	


**PROGRAMA TRABAJA PERÚ**  
**ZONAL HUANCAVELICA**  
  
**Ing. Angel Arellano Guerrero**  
**JEFE ZONAL**

**FIRMA DE DEPENDENCIA**  
**SOLICITANTE**

  
**VB° DE APROBACIÓN DE LA**  
**DIRECCIÓN EJECUTIVA**  
**PROGRAMA TRABAJA PERÚ**  
**Flor Blanco Hauchecorne**  
**Directora Ejecutiva**

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link vacantes públicas	Del 19 de agosto al 03 de setiembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link Convocatoria CAS	Del 19 de agosto al 03 de setiembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: <b>Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.</b>	04 de setiembre del 2019. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 05 al 09 de setiembre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	10 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Avenida Salaverry N° 655 –piso 7 Jesús María.	11 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link Convocatoria CAS	11 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 al 18 de setiembre del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos