



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

## PROCESO CAS N° 042 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)

RESPONSABLE DE PROMOCIÓN DE LA OFICINA DE MADRE DE DIOS PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO

## I. GENERALIDADES

## 1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un RESPONSABLE DE PROMOCIÓN DE LA OFICINA DE MADRE DE DIOS

## 3. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar las actividades de promoción y seguimiento en el marco de los lineamientos de esta Unidad para promover el empleo temporal en el Programa Trabaja Perú.

## 2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN

## 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

## 5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MÍNIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
<b>FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS</b>	Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Educación, Sociología, Trabajo Social o Psicología.
<b>CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN</b> Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	Curso en Desarrollo Social o afin
<b>CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO</b>	Conocimiento en Programas Sociales Conocimiento en Gestión Pública
<b>Conocimientos de Ofimática</b> (Se validará mediante Certificado, Constancia o Declaración Jurada)	Nivel intermedio
<b>EXPERIENCIA GENERAL:</b> Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, <u>se deberá presentar la constancia de egresado</u> , caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	Tres (03) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
<b>EXPERIENCIA ESPECÍFICA:</b> Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	02 años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). Un año (01) desempeñando actividades de Promotor o Facilitador o Acompañante Técnico y/o Coordinador Social.





COMPETENCIAS O HABILIDADES	Orientación a Resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Comunicación Oral, Empatía, Orden.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Realizar la promoción y articulación de las actividades para lograr las metas previstas según la modalidad de intervención que el Programa defina.
- 2 Capacitar y asistir a los organismos ejecutores para el desarrollo del proceso de selección y seguimiento de los participantes.
- 3 Coordinar la organización y ejecución de eventos institucionales como talleres, charlas, ferias laborales, entre otras, a fin de promover el empleo temporal y/o la ejecución de proyectos en el marco del Programa.
- 4 Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección y seguimiento a participantes correspondiente a los convenios suscritos con el Programa para el acompañamiento y asistencia técnica a los organismos ejecutores que garantice la transparencia en los procesos y la gestión de bienestar de los participantes.
- 5 Realizar el seguimiento y asistencia técnica a los organismos ejecutores para garantizar el cumplimiento de los compromisos establecidos en los convenios para asegurar el bienestar de los participantes durante la ejecución de la obra.
- 6 Realizar el seguimiento, verificación y sistematización de la información que corresponda del comité de veeduría social que corresponda a cada obra.
- 7 Registrar y actualizar la información de los postulantes y participantes garantizando el cumplimiento de los criterios de elegibilidad establecidos por el Programa.
- 8 Articular con entidades públicas y/o privadas para el fortalecimiento de los procesos de selección de participantes.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina ubicada en el Dpto. de Madre de Dios a cargo de la Unidad Zonal Cusco
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiete de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 3,500.00 (Tres mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DE  
DEPENDENCIA SOLICITANTE  
PROGRAMA TRABAJA PERU  
Ana Sofia Rodriguez Yañez  
Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción

VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN  
EJECUTIVA  
PROGRAMA TRABAJA PERU  
Flor Blanco Hauchecorne  
Directora Ejecutiva

## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 14 al 27 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 14 al 27 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: <b>Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.</b>	28 de agosto del 2019. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	02 al 04 de setiembre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	05 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Evaluación Técnica</b> Lugar: Av. Salaverry N° 655 Piso 7, Jesús María.	06 de setiembre del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> y/o Link <b>Convocatoria CAS</b>	06 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Piso 7, Jesús María.	Del 09 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 09 de setiembre del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 10 al 16 de setiembre del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos