



PROCESO CAS N° 053 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ESPECIALISTA ECONÓMICO PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un: ESPECIALISTA ECONÓMICO

3. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar acciones vinculadas al análisis y sistematización de las bases de datos, y la evaluación de los resultados del Programa para alcanzar las metas programadas estableciendo las medidas correctivas que optimicen la gestión institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N°
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título Profesional de Economía y/o Ingeniería Económica.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.	- Curso en Evaluación de Impacto
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimientos del proceso de elaboración de un Sistema de Seguimiento y Monitoreo. - Conocimiento para realizar reportes socioeconómicos en Stata. - Conocimiento en métodos estadísticos de evaluación de impacto.
Conocimientos de Ofimática	- Nivel básico.
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional).	- Cuatro (04) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - De los cuales un (01) año en el sector público
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Planificación y Control
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR - EVALUACIÓN TÉCNICA - ENTREVISTA PERSONAL





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Participar del diseño e implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación para todas las etapas del ciclo del Programa.
- 2 Participar en la revisión y formulación del Programa Presupuestal por Resultados – PPR “Trabaja Perú” de acuerdo a las indicaciones y directrices del MEF.
- 3 Calcular los indicadores de empleo a través de las bases de datos del Programa, del Sector, y otros Sectores relacionados para presentar la información a la Dirección Ejecutiva.
- 4 Elaborar reportes estadísticos del módulo de acceso de proyectos – RS06, para su presentación a la Dirección Ejecutiva.
- 5 Apoyar en el monitoreo a la ejecución de las metas físicas y financieras programadas en el POI a fin de medir la ejecución de las metas físicas y financieras.
- 6 Elaborar informes de evaluación de impacto del Programa proponiendo cambios y/o medición de indicadores del marco lógico que coadyuven en una mejora de la intervención del Programa, sobre la población beneficiaria.
- 7 Realizar visitas de campo de monitoreo y evaluación a nivel nacional a fin de realizar el seguimiento a la ejecución física y financiera de los proyectos cofinanciados por el Programa.
- 8 Elaborar informes requeridos y emitir opinión técnica en temas de su competencia a solicitud del Responsable de Monitoreo y Evaluación.
- 9 Otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Responsable de la Coordinación Funcional de Monitoreo y Evaluación del Programa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú, ubicado en Avenida Salaverry N° 655 piso 7
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiente de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 6,000.00 (Seis mil quinientos y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.


FIRMA DE DEPENDENCIA SOLICITANTE


VB° DE APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 07 al 20 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 07 al 20 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	21 de agosto del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	22 al 23 de agosto del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	26 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso	27 de agosto del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	27 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO.	28 de agosto del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	28 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 02 al 06 de setiembre del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos