



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N° 046 2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
COORDINADOR (A) PARA LA UNIDAD ZONAL CUSCO

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un COORDINADOR (A)

3. Justificación de la necesidad de contratación

Coordinar y ejecutar las actividades de intervención en el Dpto. de Madre de Dios con las autoridades locales y regionales, en el marco de la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del Programa, a fin de coadyuvar con los objetivos a cargo de la Unidad Zonal de Cusco

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

UNIDAD ZONAL CUSCO

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación

a. Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	Título profesional de Ingeniería Civil, Agrónoma, Forestal, Ambiental, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros.	Curso de proyectos de inversión pública, o desarrollo humano, rural o territorial, o programas sociales o políticas públicas o gestión pública.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento en gestión de proyectos. - Conocimiento de la zona, del idioma, lengua y/o dialectos del departamento de Madre de Dios.
Conocimientos de Ofimática	- Nivel básico.
EXPERIENCIA GENERAL: Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para lo cual, se deberá presentar la constancia de egresado, caso contrario se contabilizará a partir de la fecha indicada en el documento de formación académica (Diploma de bachiller o Título profesional)	- Tres (03) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
EXPERIENCIA ESPECÍFICA: Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.	- Dos (02) año desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - De los cuales, Un (01) años en el sector público. - Un (01) año en cargos a nivel de coordinación, supervisión, jefatura o puestos equivalentes en el sector público.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Comunicación Oral, Control y Organización de Información.	
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR	X
	- EVALUACIÓN TÉCNICA	X
	- ENTREVISTA PERSONAL	X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

1 Coordinar la ejecución, dentro del ámbito geográfico del departamento de Madre de Dios, de acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas del Programa y de la Unidad Zonal de Cusco.

2 Coordinar y ejecutar los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y cierre de las intervenciones que financia el programa.

3 Supervisar, evaluar e informar a la Unidad Zonal de Cusco sobre el cumplimiento de las metas previstas, en el ámbito geográfico del departamento de Madre de Dios.

4 Proporcionar a la Unidad Zonal de Cusco información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico del departamento de Madre de Dios a ser reportada a las Unidades Gerenciales de Proyectos y Promoción del Programa.

5 Supervisar y/o realizar el registro de la documentación recibida y generada, vinculada al ámbito geográfico del departamento de Madre de Dios y apoyar en su trámite y distribución.

6 Apoyar en el registro de información en los sistemas del Programa, en coordinación con la Unidad Zonal de Cusco.

7 Organizar y administrar el acervo documentario, vinculado al ámbito geográfico del departamento de Madre de Dios, así como mantener actualizado el inventario de los útiles de oficina y bienes patrimoniales.

8 Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal, Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos o Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos del Programa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Oficina ubicada en Madre de Dios a cargo de la Unidad Zonal Cusco
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiente de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 soles) Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PROGRAMA TRABAJA PERU
OFICINA ZONAL CUSCO

LIC. JORGE ANTONIO LANZA SILVA
JEFE ZONAL CUSCO

FIRMA DE DEPENDENCIA
SOLICITANTE

VB° DE APROBACION DE LA
DIRECCIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERU
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 31 de julio al 13 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 31 de julio al 13 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	14 de agosto del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	15 al 16 de agosto del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	19 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Lugar: Unidad Zonal Cusco del Programa Trabaja Perú ubicado en Av. Alcides Vigo N° 301, distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco.	20 de agosto del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	20 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Unidad Zonal Cusco del Programa Trabaja Perú ubicado en Av. Alcides Vigo N° 301, distrito de Wanchaq, Provincia de Cusco.	21 de agosto del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	21 de agosto del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 22 al 28 de agosto del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos