



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

PROCESO CAS N° 027 -2019-TP/DE/UGA-TRABAJA PERÚ

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01)
ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN DE LA
UNIDAD GERENCIAL DE PLANIFICACION, PRESUPUESTO, MONITOREO Y EVALUACIÓN

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la Contratación

Contratar los servicios de un (01) **ESPECIALISTA EN MONITOREO Y EVALUACIÓN**

3. Justificación de la necesidad de contratación

Gestionar las acciones vinculadas al monitoreo y evaluación del Programa, en el marco de instrumentos y/o normas vigentes para alcanzar las metas programadas estableciendo las medidas correctivas que optimicen la gestión institucional.

2. Dependencia, Unidad Orgánica y/o área solicitante

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE MONITOREO Y EVALUACIÓN

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO Y/O REQUISITOS MINIMOS DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
FORMACIÓN ACADÉMICA, GRADO ACADÉMICO Y/O NIVEL DE ESTUDIOS	- Título profesional en Economía o Ingeniería Económica, con colegiatura y habilitación.
CURSO y/o ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN <small>Se debe acreditar mediante un certificado, constancia u otro medio probatorio. Los Cursos incluye cualquier modalidad de capacitación: talleres, seminarios, conferencias, entre otros. Los programas de especialización y/o Diplomado deben contar con no menos de 90 horas.</small>	- Programa de Especialización o Diplomado de Estadística Aplicada - Curso de Gestión Pública y/o Gerencia Pública y/o Monitoreo y Evaluación de proyectos.
CONOCIMIENTOS TÉCNICOS PARA EL PUESTO	- Conocimiento para realizar reportes socioeconómicos en Stata. - Conocimiento en proyectos de inversión pública. - Conocimiento en cálculo e interpretación de indicadores.
Conocimientos de Ofimática	- Como mínimo el nivel intermedio
Experiencia General: <small>Para aquellos casos donde se requiere formación técnica o universitaria, el tiempo de experiencia se contará desde el momento de egreso de la formación correspondiente, lo que incluye también las prácticas profesionales. Para aquellos casos donde no se requiere formación técnica y/o profesional (sólo primaria o secundaria) se contará cualquier experiencia laboral</small>	- Cinco (05) años, contados a partir del egreso de la Formación Académica requerida para el puesto.
Experiencia Específica: <small>Los documentos a presentar deberán acreditar fecha de inicio y fin, y/o tiempo laborado, así como el cargo, puesto, función y/o servicio desarrollado.</small>	- 03 años desempeñando funciones relacionadas a la función y/o misión del puesto (materia). - De los cuales, 02 años en el sector público.
COMPETENCIAS O HABILIDADES	- Orientación a resultados, Trabajo en Equipo, Vocación de Servicio, Análisis, Planificación Organización de información.
ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN	- EVALUACIÓN CURRICULAR X - EVALUACIÓN TÉCNICA X - ENTREVISTA PERSONAL X

ANEXO 1 Guía Metodológica para el Diseño de Perfiles de Puestos para entidades públicas, aplicables a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 313-2017-SERVIR-PE, de fecha 29 de diciembre del 2017.





III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

- 1 Participar del diseño e implementación del Sistema de Monitoreo y Evaluación para todas las etapas del ciclo del Programa.
- 2 Implementar y manejar la base de datos del mercado de trabajo con indicadores de empleo por ámbito geográfico (regional, provincial y/o distrital) y su actualización periódica.
Desarrollar indicadores, reportes estadísticos y/o estudios referidos al impacto, los procesos y actividades del avance de
- 3 las metas y logros del Programa, a fin de elaborar el informe técnico que coadyuven a mejorar de la intervención sobre la población beneficiaria.
- 4 Realizar el seguimiento y la evaluación de las actividades programadas en el POI, a fin de medir la ejecución de las metas físicas y financieras.
- 5 Revisar, actualizar y reformular las estrategias de intervención vigentes del Programa, a fin de definir nuevas estrategias de intervención que beneficie a la población
- 6 Proponer instrumentos metodológicos para la gestión y desarrollo del Programa.
- 7 Elaborar informes requeridos y/o emitir opinión técnica en temas de su competencia a solicitud del Responsable de Monitoreo y Evaluación.
- 8 Otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Responsable de Monitoreo y Evaluación del Programa.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Programa Trabaja Perú (Av. Salaverry 655, piso 7, Ministerio de Trabajo - Jesús María)
Duración del contrato	Inicio: Al día Siguiente de la suscripción del Contrato Término: Hasta por Tres (03) meses, renovables en función a la necesidad Institucional.
Remuneración mensual	S/ 7,500.00 (Siete mil quinientos y 00/100 soles). Incluye los monto y afiliación de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 al 23 de mayo del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 10 al 23 de mayo del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	24 de mayo del 2019. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	27 al 29 de mayo del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	30 de mayo del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Evaluación Técnica Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° Piso	31 de mayo del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultado de la evaluación técnica en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe y/o Link Convocatoria CAS	31 de mayo del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO.	03 de junio del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	03 de junio del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 04 al 10 de junio del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos