PROCESO CAS Nº 002 - 2019-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) JEFE/A ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL HUÁNUCO DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria.**

   Contratar los servicios de un/a (01) Jefe/a Zonal para la Unidad Zonal Huánuco.

2. **Justificación de la necesidad de contratación.**

   Contar con un profesional que esté a cargo de la Unidad Zonal Huánuco y coordine la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del programa en el área geográfica de su competencia.

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

   Dirección Ejecutiva.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

   Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. **Base legal.**

   - Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Hauchecorne Directora Ejecutiva

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado. • Con experiencia especifica no menor a dos (02) años en cargos a nivel de jefatura, gerencia, supervisión, coordinación, dirección o puestos equivalentes en Entidades del sector público.
Formación Académica	• Título profesional universitario en Ingeniería Civil, Agrónoma, Sanitaria o Económica, Arquitectura, Derecho, Ciencias de la Comunicación, Gestión, Sociología, Economía o Administración.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Curso de especialización en políticas o gestión pública, o proyectos de inversión pública, o desarrollo humano, rural o territorial, o programas sociales.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento de la zona, del idioma, lengua y/o dialectos de la jurisdicción en donde está ubicada la Unidad Zonal. • Conocimiento sobre conciliación, prevención o solución de conflictos, o gestión de relaciones comunitarias y/o sociales.

REQUISITOS	DETALLES
	• Conocimiento de herramientas de ofimática a nivel usuario. (Deberán ser acreditados con certificado y/o declaración jurada)
Competencias	• Liderazgo • Comunicación Oral • Dinamismo • Empatía • Negociación • Planificación
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
2. Coordinar con gobiernos subsanacionales para el desarrollo y ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal.
3. Orientar a los Organismos Proponentes en la identificación, priorización y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal intensivos en uso de Mano de Obra No Calificada y el proceso de presupuesto participativo para su cofinanciamiento.
4. Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes modalidades de intervención del Programa.
5. Supervisar, evaluar e informar a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento de las metas en el marco del Plan Operativo y de Gestión de la Unidad Zonal aprobado.
6. Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
7. Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia.
8. Otras funciones para el cumplimiento de lo establecido en el artículo 26 del Manual de Operaciones del Programa y aquellas que le asigne el/la Directora/a Ejecutivo/a de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio se prestará en la Unidad Zonal Huánuco.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 5 500,00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 22 de enero al 04 de febrero del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 22 de enero al 04 de febrero del 2019.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	05 de febrero del 2019. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	06 al 08 de febrero del 2019.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	08 de febrero del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	11 de febrero del 2019.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	11 de febrero del 2019.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 al 18 de febrero del 2019	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos