



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo, Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

PROCESO CAS N° 151 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN CONTADOR III PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Contador III en Contabilidad para la Coordinación Funcional de Contabilidad de la Unidad Gerencial de Administración del Programa "Trabaja Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un (01) Contador III que realice la contabilización de las diferentes fases del gasto (Compromiso Anual, Compromiso Administrativo, Devengado, Rendiciones de viáticos, Elaboración e Integración de los Estados Financieros y Presupuestales.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a diez (10) años en el sector público y/o privado. • Con experiencia específica no menor a siete (07) años en el área de Contabilidad en el Sector Público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Contabilidad, Colegiado y Habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera:	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo y Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

REQUISITOS	DETALLES
- Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de ofimática (Word, Power Point, Excel) • Módulo de Instrumentos Financieros –MIF • Sistema Integrado de Gestión Administrativa-SIGA
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Trabajo en equipo • Planificación y Organización • Orientación al cliente interno
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar la Contabilización de Compromisos Anuales, Registros Administrativos, Documentos Entregados, Segundo Asiento Contable del Devengado, Ingresos a Caja para se Devolución a favor de TP con T-6, Contabilización de la Fase del Ingreso y Rendiciones.
2. Elaboración de Notas Contables.
3. Conciliar: Patrimonio, Almacén, Cuentas de Enlace, Cuentas Bancarias, MIF y con Procuraduría.
4. Conciliación de Operaciones Recíprocas y Transferencias Financieras.
5. Elaboración e Integración de los Estados Financieros y Presupuestarios.
6. Imprimir y archivar los Libros Contables del Programa.
7. Otras Actividades que le asigne el Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad.



IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:



CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Trabaja Perú ubicado en el piso 7 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, av. Salaverry 655 – Jesús María - Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre de 2018.
Remuneración Mensual	S/. 5,500 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"



FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 09 al 22 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 09 al 22 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	23 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 26 al 27 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	27 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	28 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	28 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 29 de noviembre al 05 de diciembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS