



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"***ANEXO N° 03****PROCESO CAS N° 149 - 2018/TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional como Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de Proyectos, que contribuya a una adecuada y oportuna gestión administrativa en la Unidad Zonal Tumbes.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Existe la necesidad de contar con un (01) Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de Proyectos que realice las actividades de asistencia técnica, evaluación, control y seguimiento a los proyectos y actividades, el marco de las intervenciones del Programa, de acuerdo a los procedimientos y directivas vigentes; contribuyendo así, al cumplimiento de las metas y objetivos de la Unidad Zonal Tumbes.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Proyectos del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional mínima de tres (03) años en la administración pública y/o privada desde la obtención del título profesional. Experiencia profesional mínima de dos (02) años en el sector público como Evaluador y/o Proyectista y/o Formador de Proyectos y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Supervisión y/o Coordinador de Obras desde la obtención del título profesional.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Profesional con título universitario como Ingeniero Civil o Agrícola o Agrónomo o Arquitecto, colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado y/o curso en Proyectos de Inversión Pública. Diplomado y/o curso en Formulación y/o evaluación de expedientes técnicos. Diplomado y/o curso en Supervisión de Obras.





Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Microsoft Excel acreditado. • Conocimiento del Software de Costos y Presupuestos S10 acreditado. • Conocimiento de AUTOCAD acreditado. • Conocimiento de Microsoft Project. • Conocimiento de herramientas de ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Proactividad. • Capacidad de análisis. • Orientación por resultados. • Orientación al ciudadano.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Planificar y programar la ejecución de asistencias técnicas, evaluación, y seguimiento de los proyectos según la normativa vigente y cronogramas aprobados por el Programa; así como, revisar y/o proponer, debidamente sustentadas, las partidas necesarias para su incorporación en la base de costos unitarios del Programa en coordinación con la Oficina Nacional.
2. Realizar la evaluación de los proyectos priorizados, según la modalidad de intervención, en coordinación con la Oficina Nacional y velar por el cumplimiento de las metas programadas del Programa, a través de visitas de verificación a los proyectos presentados por el Organismo Proponente para su elegibilidad y presentar un informe de conformidad de la elegibilidad del proyecto.
3. Participar en los procesos de diagnóstico, formulación, elaboración, evaluación, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos bajo las modalidades de intervención del Programa en los casos que corresponda y Consolidar y reportar información de los proyectos desde el inicio de obra hasta su liquidación así como la información sobre las metas, logros y avances de los proyectos, en el ámbito geográfico de la Unidad Zonal.
4. Realizar visitas de control y seguimiento a las obras e informar sobre el estado situacional de los convenios hasta su liquidación y proponer acciones correctivas a la Jefatura Zonal, en los casos que corresponda, los cuales deben estar basados en la aplicación de lo establecido en el Convenio Suscrito y la Guía Técnica para los Organismos Ejecutores de Obra.
5. Controlar la ejecución y cumplimiento de los procedimientos establecidos para el control y seguimiento de los proyectos; así como remitir al Jefe de la Unidad Zonal las conformidades de servicios realizados por personal externo al Programa en cumplimiento a los productos señalados en los Términos de Referencia.
6. Informar al Jefe de la Unidad Zonal sobre el control y seguimiento de los procedimientos de liquidación de las obras financiadas por el Programa, así como realizar las liquidaciones de oficio de ser necesario.
7. Revisar y otorgar conformidad a las liquidaciones presentadas por el Organismo Ejecutor, de acuerdo a los procedimientos del Programa; así como también, realizar el ingreso y actualización de información confiable y de manera oportuna en el sistema web SUPXTERNO.
8. Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal y/o el Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Jr. Jaén N° 230, 2do piso, distrito de Tumbes, provincia de Tumbes, departamento de Tumbes.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre del 2018.
Remuneración Mensual	S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Nuevos Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Firma de Oscar Esmeraldo Nuñez Del Arco Román
Gerente de la Unidad Gerencial de Tumbes

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
V° B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
Flor Blanco Hauchecome
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 31 de octubre al 15 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 31 de octubre al 15 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	16 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 19 al 20 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	20 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	21 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	21 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 22 al 28 de noviembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS