



ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 147- 2018/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (A) (01) TRABAJADOR (A) SOCIAL PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO “TRABAJA PERU”

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (a) (01) Trabajador (a) Social para la Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa “Trabaja Perú”.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación de un (01) Trabajador (a) Social, a fin que contribuya en el desarrollo de las políticas de bienestar social, así como en la implementación de actividades de desarrollo integral de los servidores del Programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> ○ Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en el sector público y/o privado. ○ Experiencia profesional no menor a dos (02) años en el área de recursos humanos en sector público desarrollando funciones relacionadas al puesto.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	<ul style="list-style-type: none"> ○ Título universitario en Trabajo Social colegiado y habilitado.
Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diplomado o curso o especialización en Recursos Humanos y/o Gestión Pública.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Conocimientos (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Conocimiento en Bienestar y/o Seguridad y salud en el Trabajo.</i> ○ <i>Conocimiento de Ofimática - nivel básico.</i>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> ○ <i>Vocación de servicio.</i> ○ <i>Comunicación.</i> ○ <i>Capacidad de análisis.</i> ○ <i>Planificación y Organización.</i> ○ <i>Proactividad.</i>
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular. <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica. <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

1. Formular, proponer, ejecutar, supervisar y evaluar los programas de Bienestar Social dirigidos a los colaboradores de la Institución. (Salud, recreación, capacitación social, eventos, cultural, deportivo, etc.)
2. Atención, asistencia y orientación a los colaboradores sobre temas de su competencia.
3. Promoción y realización de actividades preventivas y campañas de salud y/o eventos de bienestar social en beneficio de los trabajadores.
4. Atención de casos sociales.
5. Elaboración de informes correspondientes a Bienestar Social.
6. Administración del seguro médico de los colaboradores en ESSALUD y EPS (Empresa Prestadora de Salud)
7. Otras funciones que en materia de su competencia le asigne el Responsable de la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Coordinación Funcional de Recursos Humanos, Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María, Lima.
Duración del Contrato	Inicio: Desde el día siguiente de suscrito el contrato. Término: 31 de diciembre de 2018.
Remuneración	S/. 4,500.00 (Cuatro mil quinientos 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

CPC. Juan Antonio Laos Estupifán
Responsable de la Coordinación Funcional
de Recursos HumanosVº Bº APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚFlor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva



CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 26 de octubre al 12 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 26 de octubre al 12 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	13 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	15 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	15 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 16 al 22 de noviembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS