PROCESO CAS Nº 145-2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA LOGÍSTICO PARA LA COORDINACION FUNCIONAL DE LOGISTICA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Especialista Logístico para la Coordinación Funcional de Logística.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Contar con un personal que atienda las contrataciones que formen parte de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco y de aquellos bienes y servicios cuyos montos sean iguales o inferiores a ocho (8) Unidades Impositivas Tributarias, en los casos que corresponda, hasta su trámite de pago.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Logística del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

TRABAJA Vº Bº Lic. Jenny Paola Campoverde Seminario Responsable de la Coordinación Funcional de Logística

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Con experiencia especifica en el sector público de dos (02) años en materia de contrataciones públicas, siendo el nivel mínimo de puesto requerido como Analista. • Con experiencia especifica en el sector público de un (01) año en contrataciones por Acuerdos Marco.
Formación Académica	• Título Universitario en Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado y/o Curso en Contrataciones del Estado (Mayor de > 90 horas).
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Certificación vigente del OSCE vigente. • Conocimiento del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE. • Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA. • Conocimiento del aplicativo Catálogos

TRABAJA PERÚ Vº Bº Flor Blanco Hadchecorne Directora Ejecutiva

REQUISITOS	DETALLES
	Electrónicos de Acuerdos Marco administrado por PERÚ COMPRAS. • Conocimiento en Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF. • Conocimiento en herramientas de ofimática.
Competencias	• Iniciativa. • Puntualidad. • Orientación a resultados. • Trabajo en equipo. • Compromiso.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Brindar soporte a las áreas usuarias para la formulación de los términos de referencia o especificaciones técnicas.
2. Efectuar el estudio de posibilidades que ofrece el mercado de los requerimientos presentados por las áreas usuarias a fin de gestionar su atención, en los casos que corresponda.
3. Efectuar la contratación de bienes a través de los Catálogos Electrónicos de Acuerdos Marco en cumplimiento con las reglas establecidas para dicho método especial de contratación.
4. Coordinar, organizar y efectuar las acciones necesarias para la atención de las adjudicaciones sin procedimiento de selección (ASP) por montos menores o iguales a 8 UITs, de las contrataciones de bienes y servicios que se requiera.
5. Elaboración de órdenes de servicios y/o compras.
6. Revisión, armado y trámite de expedientes de pago.
7. Verificar que el archivo de los expedientes de contratación realizados, sean de acuerdo a lo señalado en la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento.
8. Integrar los Comités de Selección, de darse el caso.
9. Otras funciones que la Coordinación Funcional de Logística le asigne de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa Trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre de 2018.
Remuneración Mensual	S/ 6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEL PENDIENTE SOLICITANTE
Lic. Jenny Paola Campoverde Seminario
Responsable de la Coordinación Funcional de Logística

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de noviembre del 2018. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 09 al 12 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	13 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 15 al 21 de noviembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS