



**PROCESO CAS N° 143 - 2018-TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCION PARA LA UNIDAD ZONAL AYACUCHO DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

**I. GENERALIDADES:**

**1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Promoción para la Unidad Zonal Ayacucho.

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación del puesto en mención con la finalidad de contar con un personal que realice las actividades de difusión y seguimiento, en el marco de los lineamientos de esta Unidad para promover el empleo temporal.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Unidad Zonal Ayacucho del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales en coordinaciones interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerables y/o pobreza no menor de un año (01) desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Responsable, Especialista, Acompañante técnico y/o Coordinador social en el sector Público y /o privado.</li> </ul>
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en las carreras profesionales de: Ciencias de la comunicación, Educación, Sociología, Trabajo Social o Psicología.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Gestión y/o Administración Pública</li> <li>• Curso en Desarrollo Social o similar</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en programas sociales</li> <li>• Conocimiento de ofimática.</li> </ul>





REQUISITOS	DETALLES
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>Liderazgo.</li> <li>Trabajo en equipo.</li> <li>Comunicación efectiva.</li> <li>Transparencia.</li> <li>Proactividad</li> </ul>
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Realizar visitas de seguimiento a los convenios a nivel de la Unidad Zonal en materia de promoción y orientar a las autoridades sobre los requisitos y procedimientos para su participación.
- Realizar visitas de seguimiento a los convenios en materia de promoción.
- Realizar la sistematización de la información que resulten de la aplicación de la ficha seguimiento en los proyectos ejecución.
- Realizar el seguimiento a la contratación del seguro de vida y/o de accidentes de trabajo de los participantes.
- Coordinar la organización y ejecución de eventos institucionales como talleres, ferias laborales, entre otras.
- Monitorear los procesos de selección de participantes.
- Seguimiento, verificación y sistematización de la información en la formación de comité de veeduría social a través de sus actas de constitución en las unidades zonales.
- Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección de participantes, seguimiento del bienestar de participantes en la ejecución del convenio.
- Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos OP-01, OP-05, entre otros al sistema del programa SISNET, verificando la consistencia de la información y llevando el registro de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las verificaciones ejecutadas.
- Orientar a los organismos proponentes respecto a los participantes.
- Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal Ayacucho del Programa Trabaja Perú ubicado en la Urbanización Banco de la Nación Mz D Lt 14.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

MINISTERIO DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO  
Programa Trabaja Perú

Ing. **Enilberto Huasaco Vilchez**  
JEFE DE LA OFICINA ZONAL AYACUCHO

UNIDAD ZONAL AYACUCHO

*[Handwritten Signature]*

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION  
PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
Flor Blanco Hauchecorne  
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de noviembre del 2018. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 09 al 12 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	13 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	15 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	15 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 16 al 22 de noviembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

#### **COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**