



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 141 - 2018/TP/DE/UGA**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar a un (01) profesional como Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Existe la necesidad de contar con un (01) profesional como Responsable de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos que realice una adecuada gestión en el seguimiento y monitoreo a la ejecución física y financiera de los Convenios suscritos en el marco de las modalidades de intervención del Programa; en ejecución, terminados y pendientes de liquidar, para contribuir con el logro de los objetivos del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Proyectos del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia: (No se considera prácticas pre-profesionales).	- Experiencia laboral no menor de ocho (08) años en la administración pública y/o privada. - Experiencia específica no menor a cuatro (04) años en áreas de proyectos y/o control de gestión y/o seguimiento y/o monitoreo en cargos equivalentes a Especialista y/o Responsable en la administración pública y/o privada.
Formación Académica:	- Estudios concluidos en Maestría en Gestión Pública y/o Gestión de la Inversión Social y/o Gestión de Proyectos. - Bachiller en Ingeniería Civil, Arquitectura, Economía, Administración o Sociología.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	Diplomado y/o curso en Supervisión de obras públicas.



**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú***"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento de Microsoft Excel. • Conocimiento del Software de Costos y Presupuestos S10. • Conocimiento de Microsoft Project. • Conocimiento de herramientas de ofimática.
Competencias	• Capacidad analítica. • Capacidad para tomar decisiones. • Planificación y organización. • Liderazgo. • Trabajo en equipo.
Etapas de selección:	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**Principales funciones a desarrollar:**

- Diseñar y formular el proceso de supervisión a los convenios suscritos por el Programa con los Organismos Ejecutores.
- Realizar visitas de monitoreo a las Unidades Zonales y emitir informes respecto al proceso de supervisión de proyectos.
- Diseñar y formular los documentos técnico-normativos (directivas, lineamientos, guías, manuales y procedimientos) e indicadores de medición de resultados de las actividades para los procesos de supervisión que se necesiten para los diferentes tipos de Convocatorias.
- Revisar, verificar y validar la información registrada en el módulo de supervisión externa del sistema informático del Programa y emitir mensualmente o cuando sean requeridos informes referentes al avance físico y financiero de los convenios de ejecución de convenios suscritos por el Programa, así como respecto a la generación de empleo temporal a nivel de tareo y hoja de pago generada mensualmente.
- Elaborar y proponer un plan de supervisión a las Unidades Zonales y a los convenios suscritos en ejecución y aprobar las comisiones de servicio de los Especialistas de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos en el marco del Plan de Supervisión.
- Revisar y verificar en las Unidades Zonales la documentación de la ejecución física y financiera de los convenios suscritos por el Programa en concordancia a la normatividad vigente.
- Capacitar y asesorar a los Especialistas de Supervisión de Proyectos en la Oficina Nacional y a los Responsables de Proyectos Supervisión o quien haga sus veces en las Unidades Zonales, respecto de los procesos operativos propios.
- Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por la Unidad Gerencial de Proyectos y/o Dirección Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	En la Oficina Nacional del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Av. Salaverry N° 655 - 7mo Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre de 2018.
Remuneración Mensual	S/. 8,500.00 (Ocho Mil Quinientos con 00/100 Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Econ. Oscar Fernando Nuñez Del Arco Román
Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 09 al 12 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	13 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato

Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.

Del 15 al 21 de
noviembre del 2018

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

Registro del Contrato

Los 5 primeros días
hábiles después de la
firma de contrato

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS