



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 138 - 2018-TP/DE/UGA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01)
ABOGADO(A) PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE ASESORÍA LEGAL DEL PROGRAMA
"TRABAJA PERÚ"**

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un(a) profesional en Derecho que se desempeñe como abogado(a) de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un(a) abogado(a) que asesore a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, de conformidad con las normas vigentes, con la finalidad de atender los requerimientos de los órganos y unidades orgánicas del Programa y del Pliego.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica no menor a cinco (05) años como asesor(a) o abogado(a) en el sector público, en áreas de asesoría legal o realizando funciones de asesoría legal en otras áreas.
Formación Académica	Abogado(a) titulado(a), colegiado(a) y habilitado(a).
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	- Egresado(a) de Maestría en Derecho o Gestión Pública. - Curso de Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo o Procedimiento Administrativo General. - Curso de Especialización o Diplomado en Contrataciones del Estado u otro Sistema Administrativo del Estado.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 03

REQUISITOS	DETALLES
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	- Conocimientos en Derecho Administrativo, Procedimiento Administrativo General, Gestión Pública y Sistemas Administrativos del Estado. - Conocimiento en herramientas de Ofimática.
Competencias	- Análisis - Razonamiento Lógico - Comunicación Oral - Cooperación - Orden
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Emitir informes o pronunciamientos legales especializados en materia de Derecho Administrativo, Gestión Pública y/o Sistemas Administrativos del Estado, y respecto a la normatividad relacionada con la operatividad del Programa "Trabaja Perú".
2. Elaborar y/o emitir opinión legal sobre proyectos de normas u otros dispositivos legales, así como respecto de proyectos directivas u otros instrumentos de gestión del Programa "Trabaja Perú".
3. Elaborar y/o revisar proyectos de resoluciones, contratos, convenios u otros documentos que le sean requeridos por el(la) Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.
4. Elaborar informes y/o proyectos de resoluciones sobre recursos administrativos en procedimientos administrativos seguidos ante el Programa "Trabaja Perú".
5. Elaborar informes y otros documentos para atender los requerimientos de la Procuraduría Pública del Pliego y de las Unidades Zonales para el inicio de acciones legales para la recuperación de saldos no devueltos por los organismos ejecutores.
6. Participar en comités, comisiones o grupos de trabajo en representación de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.
7. Otras funciones que le asigne el(la) Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa "Trabaja Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, Séptimo Piso, distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31.12.2018.
Remuneración Mensual	S/ 9 000,00 (Nueve Mil y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Firma de Dependencia Solicitante
Gerente de la Unidad Gerencial

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Flor Blanca Hauchecome
Directora Ejecutivade Asesoría Legal para la Generación de Empleo Social
Av. Salaverry 655, Séptimo Piso, Jesús María, Lima, Perú. Telf. (01) 2002942

www.trabajaperu.gob.pe

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 09 al 12 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	13 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato

Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.

Del 15 al 21 de
noviembre del 2018

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

Registro del Contrato

Los 5 primeros días
hábiles después de la
firma de contrato

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS