"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO Nº 03

PROCESO CAS Nº 137 - 2018/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE ALMACEN PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE LOGÍSTICA DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERU"

I. GENERALIDADES,

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de una persona natural que se desempeñe como Responsable de Almacén a cargo de la Coordinación Funcional de Logística del Programa Trabaja Perú,

2. Justificación de la necesidad de contratación

Organizar, planificar y supervisar el Almacén de la Coordinación Funcional de Logística a fin de velar por el sistema de almacenamiento y distribución de materiales para la atención oportuna de los requerimientos y necesidades de las áreas usuarias, para el desarrollo de las actividades del personal que labora en el Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Logística del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

TRABAJA PERÚ V° B° Lic. Jenny Paola Campoverde Seminario Responsable de la Coordinación Funcional de Logística

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	○ *Experiencia laboral no menor de Cuatro (04) años desempeñándose en el sector público y/o privado.* ○ *Experiencia especifica de dos (02) años desempeñando funciones relacionadas a gestión de almacén en el sector público como mínimo en puesto de analista o similares.*
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	○ *Bachiller en la carrera de Administración, Contabilidad, Economía o Ingeniería Industrial*
Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	○ *Curso y/o diplomado relacionados a procedimientos o gestión de Almacenes.*
Conocimientos (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	○ *Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado.* ○ *Conocimiento del Sistema Integrado de Gestión Administrativa – SIGA.* ○ *Manejo de Office a nivel usuario.*

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Haudiecorne Directora Ejecutiva

Competencias	○ *Comunicación* ○ *Orden* ○ *Proactividad.* ○ *Trabajo en equipo.* ○ *Transparencia.*
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular. ☐ Evaluación Técnica. ■ Entrevista Personal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Supervisar y verificar el cumplimiento de los procesos referidos al almacenamiento y distribución de bienes de acuerdo a las normas y disposiciones administrativas.
2. Verificar que los bienes que ingresan al almacén, cumplan con las especificaciones solicitadas para su correcto internamiento.
3. Mantener un registro actualizado de los órdenes de compra, pedidos de comprobantes de salida (PECOSA), Notas de Entrada (NEAs), Inventarios físicos valorizados y demás documentos correspondientes.
4. Controlar el Kardex del Almacén, en ingresos y salidas de bienes registrados en aplicativos asignados por la institución.
5. Supervisar la Toma de inventarios de bienes de Almacén.
6. Generar reportes específicos para el control de existencias, distribución y cualquier otro requerido.
7. Emitir instrucciones para la disposición física del almacén según equipo o materiales en custodia, para el correcto uso de los espacios y ordenamiento del mismo.
8. Emitir informes dentro del ambito de su competencia.
9. Otras funciones de su competencia que sean requeridas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Logística.

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María, Lima.
Duración del Contrato	Inicio: Desde el día siguiente de suscrito el contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre de 2018.
Remuneración	S/. 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Jenny Paola Campoverde Seminario
Responsable de la Coordinación
Funcional de Logística

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 23 de octubre al 07 de noviembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	08 de noviembre del 2018. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 09 al 12 de noviembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	13 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	14 de noviembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 15 al 21 de noviembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS