



PROCESO CAS N° 114 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Contabilidad para la Coordinación Funcional de Contabilidad de la Unidad Gerencial de Administración del Programa "Trabaja Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un (01) profesional para que realice el Registro de la Fase del Devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF, Conciliación de Operaciones Recíprocas y de Transferencias Financieras en los módulos correspondientes, de acuerdo a la normatividad vigente.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

[Handwritten signature]
TRABAJA PERÚ
Vº Bº
C. P. ARÍS LEST. C.
D. G. G. G. G. G.
Especialista en el P. G.
N. G. G. G. G.

TRABAJA PERÚ
Vº Bº
Ejor Ejor
Ejecutor Ejecutor
Ejecutor Ejecutor



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"**II. PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor a dos (02) años en Áreas de Contabilidad y/o Logística del sector público. |
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> Título Profesional en Contabilidad, colegiado y habilitado. |
| Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización \geq 24 horas. - Diplomado \geq 90 horas. | <ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Gestión Pública. Curso en Gestión de las Contrataciones del Estado. Curso de Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF). |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas). | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Ofimática (Word, Power Point, Excel). |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> Orientación a resultados Comunicación efectiva Trabajo en equipo Planificación y Organización Orientación al cliente interno |
| Etapas de Selección | <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

- Registro de la Fase del Devengado en el Sistema Integrado de Administración Financiera del Sector Público SIAF-SP de las Órdenes de Compra y de Servicio, emitidas por la Coordinación Funcional de Logística.
- Revisión, Registro y Contabilización de las Rendiciones de Cuentas por Viáticos Otorgados en el Módulo Administrativo y Módulo Contable del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.
- Conciliación de Operaciones Recíprocas y de Transferencias Financieras, en los módulos correspondientes.
- Liquidación de las Cajas Chicas en el Módulo de Administrativo del Sistema Integrado de Administración Financiera SIAF-SP.
- Revisión, control y armado de los expedientes para el trámite de las Transferencias Financieras por rubros, Mano de Obra No Calificada y otros de las diferentes convocatorias que interviene el Programa.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|---|
| Lugar de Prestación de Servicio | Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Trabaja Perú ubicado en el piso 7 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, Av. Salaverry 655 – Jesús María - Lima. |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre de 2018. |
| Remuneración Mensual | S/. 5,000 (Cinco mil y 00/100 Soles). |
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |



[Handwritten signature]

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

[Handwritten signature]

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
EJECUTIVA
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleoperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 19 de octubre al 05 de noviembre del 2018. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS | Del 19 de octubre al 05 de noviembre del 2018. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ. | 06 de noviembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m. | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | Del 07 al 08 de noviembre del 2018. | Comité de Selección |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 08 de noviembre del 2018. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso. | 09 de noviembre del 2018. | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 09 de noviembre del 2018. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
|--|---|--|
| Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 12 al 16 de noviembre del 2018 | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS