



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 124 - 2018/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN CONTRATACIONES I PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE LOGÍSTICA DE LA UNIDAD GERENCIAL DE ADMINISTRACIÓN PARA EL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratación de un Especialista en Contrataciones I, para la Coordinación Funcional de Logística de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú, por la modalidad de Contratación Administrativa de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación

Se requiere la contratación de un (01) Especialista en Contrataciones I, a fin de velar por el cumplimiento de la ejecución de las contrataciones, actos preparatorios, procedimientos de selección e integrar comités de selección cuando lo designen para el desarrollo de los mismos, a fin de garantizar la aplicación de la normativa de contratación pública vigente.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Coordinación Funcional de Logística de la Unidad Gerencial de Administración del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo – Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

1. Perfil del Profesional

Para ser contratado, el profesional debe cumplir con los siguientes requisitos mínimos:

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	- Experiencia laboral no menor de cuatro (04) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica en el sector público o privado no menor de dos (02) años en el área de Logística o Abastecimiento de los cuales un (01) año se debió desempeñar en el sector público como especialista en contrataciones en el área de Logística o Abastecimiento.
Formación académica, Grado académico y/o Nivel de estudio	Título Universitario en la carrera de Administración, Economía o Derecho.



**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

Cursos/ Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización $\geq$ 24 horas. - Diplomado $\geq$ 90 horas.	○ <i>Diplomado en Contrataciones del Estado.</i> ○ <i>Diplomado en Gestión y/o Administración Pública.</i> ○ <i>Diplomado en Presupuesto y Finanzas Públicas.</i>
Conocimientos (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	○ <i>Certificación vigente del OSCE.</i> ○ <i>Conocimiento acreditado del Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado – SEACE.</i> ○ <i>Conocimiento acreditado del Sistema Integrado de Gestión Administrativa - SIGA.</i> ○ <i>Conocimiento acreditado Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF.</i> ○ <i>Conocimiento en herramientas de ofimática.</i>
Competencias	○ <i>Capacidad para tomar decisiones.</i> ○ <i>Liderazgo y capacidad analítica.</i> ○ <i>Planificación y organización.</i> ○ <i>Trabajo en equipo y a presión.</i> ○ <i>Proactividad.</i>
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular. ☐ Evaluación Técnica. ☒ Entrevista Personal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Efectuar el seguimiento de la formulación del Plan Anual de Contrataciones del ejercicio fiscal siguiente, coordinando con las áreas usuarias.
2. Realizar indagaciones de mercado a fin de establecer el valor estimado de las contrataciones de bienes y servicios que se incluirán en el PAC del próximo ejercicio fiscal.
3. Registrar el Plan Anual de Contrataciones (PAC) y sus modificatorias en el Sistema Electrónico de Contrataciones del Estado (SEACE).
4. Brindar asistencia técnica a las áreas usuarias en la elaboración de requerimientos de compra o servicios, así como en la determinación de términos de referencia o especificación técnica para la correcta elaboración de los mismos.
5. Realizar el estudio de mercado para determinar el valor referencial de los diferentes requerimientos de bienes y servicios a convocar mediante procedimiento de selección.
6. Elaborar informes preliminares y otros documentos necesarios para la elaboración del informe de Estudios de mercado de los procedimientos de selección a convocar.
7. Apoyar en la revisión y evaluación de las bases de los procedimientos de selección por las contrataciones del Plan Anual de Contrataciones (PAC).
8. Brindar asistencia técnica al Comité de Selección o el órgano Encargado de las Contrataciones respecto a los actuados en las diferentes etapas del procedimiento selección.
9. Registrar información de los procedimientos de selección en el SEACE.
10. Integrar los Comités de Selección, de darse el caso.
11. Efectuar órdenes de compra y/o servicio de ser el caso.
12. Realizar la verificación posterior de la documentación presenta en los Procedimientos de Selección
13. Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por la Coordinación Funcional de Logística.



**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

IV. CONDICIONES:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del Servicio	Coordinación Funcional de Logística, ubicada en Av. Salaverry 655, Piso 7 (Ministerio de Trabajo) – Jesús María, Lima.
Duración del Contrato	Inicio: Desde el día siguiente de suscrito el contrato. Término: Hasta el 31 diciembre 2018.
Remuneración	S/. 6,500.00 (Seis mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable.


FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Lic. Jenny Paola Campoverde Seminario
Responsable de la Coordinación
Funcional de Logística


V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA
PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

**PERÚ**Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 10 al 23 de octubre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 10 al 23 de octubre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	24 de octubre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 25 al 29 de octubre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	29 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	30 de octubre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	30 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato

Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.

Del 31 de octubre al
08 de noviembre del
2018

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

Registro del Contrato

Los 5 primeros días
hábiles después de la
firma de contrato

Coordinación Funcional
de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS