



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"***ANEXO N° 03****PROCESO CAS N° 111-2018/TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE SIETE (07)
RESPONSABLES DE ASISTENCIA TÉCNICA DE PROYECTOS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de siete (07) profesionales como Responsables de Asistencia Técnica de Proyectos en las Unidades Zonales de:

| ITEM | UNIDAD ZONAL | CANTIDAD DE PERSONAL CAS |
|--------------|---------------------|--------------------------|
| 1 | ANCASH | 1 |
| 2 | AYACUCHO | 1 |
| 3 | CUSCO | 1 |
| 4 | HUARAZ | 1 |
| 5 | ICA | 1 |
| 6 | LA LIBERTAD | 1 |
| 7 | LIMA NORTE - CALLAO | 1 |
| TOTAL | | 7 |

2. Justificación de la necesidad de contratación

Realizar la adecuada y oportuna asistencia técnica y evaluación de proyectos presentados, en el marco de la normativa vigente del Programa, para garantizar que el Banco de Proyectos del Programa contenga información confiable respecto a la elegibilidad de los mismos, así como las acciones correspondientes a las demás etapas previas al financiamiento de proyectos y actividades, contribuyendo así, al cumplimiento de las metas y objetivos de la Unidad Zonal.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Gerencial de Proyectos

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.





PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
*"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"***II. PERFIL DEL PUESTO**

| REQUISITOS | DETALLES |
|--|---|
| Experiencia | <ul style="list-style-type: none"> Experiencia profesional no menor de tres (03) años en la administración pública y/o privada desde la obtención del título profesional. Experiencia específica no menor a dos (02) años en el sector público desempeñándose como Responsable de proyectos y/o Evaluador y/o Projectista y/o Supervisor y/o Inspector y/o Residente y/o Especialista en Asistencia Técnica y/o Coordinador de obras. |
| Formación Académica | <ul style="list-style-type: none"> Profesional con título universitario como Ingeniero Civil o Agrícola o Agrónomo o Arquitecto, colegiado y habilitado. |
| Cursos / Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. -Diplomado ≥ 90 horas. | <ul style="list-style-type: none"> Diplomado y/o curso en Proyectos de Inversión Pública. Diplomado y/o curso en Evaluación y/o Formulación de expedientes técnicos. |
| Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas). | <ul style="list-style-type: none"> Conocimiento de Microsoft Excel acreditado. Conocimiento del Software de Costos y Presupuestos S10 acreditado. Conocimiento de AUTOCAD acreditado. Conocimiento de Microsoft Project. Conocimiento de herramientas de ofimática. |
| Competencias | <ul style="list-style-type: none"> Trabajo en equipo. Proactividad. Capacidad de análisis. Orientación por resultados. Orientación al ciudadano. |
| Etapas de selección | <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Personal |

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- Brindar asistencia y asesoría a los Organismos Proponentes para la formulación de sus proyectos de acuerdo a los lineamientos del Programa.
- Organizar y ejecutar talleres de asistencia técnica dirigida a proyectistas y/o representantes legales de los Organismos Proponentes.
- Realizar la revisión y evaluación de los proyectos presentados por los Organismos Proponentes, ingreso de información al sistema informático - módulo de Asistencia Técnica del Programa, según la modalidad de intervención en coordinación con la Oficina Nacional y velar por el cumplimiento de las metas programadas del Programa.
- Actualizar permanentemente la información en el sistema informático - módulo de Asistencia Técnica del Programa y proponer, debidamente sustentadas, las partidas necesarias para su incorporación en la base de datos de costos unitarios del Programa.
- Planificar, programar y ejecutar los procesos de asistencias técnicas y evaluación de proyectos, según la normatividad vigente y cronogramas establecidos por el Programa,





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

señalando las actividades, responsables, metas establecidas y logística necesaria por cada actividad.

6. Elaborar informes en temas de su competencia dirigidos al Jefe de la Unidad Zonal y conforme a lo establecido en la normativa vigente y en los plazos que se indican en los cronogramas vigentes según la modalidad de intervención.
7. Revisar y/o proponer, debidamente sustentadas, las partidas necesarias para su incorporación en la base de costos unitarios del Programa en coordinación con la Oficina Nacional.
8. Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por el Jefe de la Unidad Zonal y/o Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLES |
|---------------------------------|--|
| Lugar de Prestación de Servicio | En la Unidad Zonal correspondiente del Programa "Trabaja Perú". |
| Duración de Contrato | Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Termino: Hasta el 31 de diciembre del 2018. |
| Remuneración Mensual | S/. 5,000.00 (Cinco mil con 00/100 Soles) cada uno. |
| | Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Econ. Oscar Fernando Nuñez Del Arco Román
Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V° B° APROBACIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

| ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|--|--|---|
| Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas | Del 21 de setiembre al 05 de octubre del 2018. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo |
| CONVOCATORIA | | |
| Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS | Del 21 de setiembre al 05 de octubre del 2018. | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ. | 09 de octubre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m. | Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU |
| OBLIGATORIO: EL POSTULANTE DEBERÁ INDICAR EN EL RÓTULO DEL SOBRE LA <u>UNIDAD ZONAL</u> A LA CUAL ESTÁ POSTULANDO. | | |
| SELECCIÓN | | |
| Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | Del 10 al 11 de octubre del 2018. | Comité de Selección |
| Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 11 de octubre del 2018. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |
| Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso. | 12 de octubre del 2018. | Comité de Selección y áreas solicitantes de personal. |
| Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS | 12 de octubre del 2018. | Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos. |



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

| SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO | | |
|--|---|--|
| Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María. | Del 15 al 19 de octubre del 2018 | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |
| Registro del Contrato | Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato | Coordinación Funcional de Recursos Humanos |

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS