"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

ANEXO Nº 03

PROCESO CAS Nº 106 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere contratar los servicios de un (01) Especialista en Articulación Interinstitucional que preste servicios para la Unidad Gerencial de Promoción del Programa "Trabaja Perú", por la modalidad de contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención de un (01) profesional que tenga la capacidad técnica para brindar apoyo en las labores a cargo de la Unidad Gerencial de Promoción del Programa Trabaja Perú de acuerdo a la normativa vigente.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Promoción del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor a tres (03) años en articulación o coordinación interinstitucional, de preferencia en el nivel regional o local en el sector público.
Formación Académica	• Título en las carreras profesionales de: Educación, Derecho, Sociología.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Curso en gestión y / o administración pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento acreditado de ofimática.
Competencias	• Liderazgo. • Trabajo en equipo.

TRABAJA PERÚ V°B° Ana Sofía Rodríguez Yáñez Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción

TRABAJA PERÚ V°B° Flor Blanco Hauchecorne Directora Ejecutiva

REQUISITOS	DETALLES
	• Comunicación efectiva. • Transparencia. • Proactividad.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Diseñar las estrategias y acciones para la articulación del Programa Trabaja Perú con otras instituciones del nivel nacional, regional y local que faciliten la promoción del empleo sostenible y de calidad para los participantes del programa
- Coordinar con las unidades zonales y organismos ejecutores para la implementación de las estrategias y acciones para la articulación en el nivel regional y local.
- Realizar seguimiento a las acciones implementadas por los responsables de promoción o quien haga sus veces respecto a los temas relacionadas con la promoción y articulación interinstitucional.
- Seguimiento, verificación y sistematización de la información que se genere de las actividades de promoción y articulación.
- Ejecutar acciones de capacitación y asistencia técnica a los responsables de promoción de las unidades zonales.
- Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre del 2018.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Ana Sofía Rodríguez Yáñez
Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 20 de setiembre al 03 de octubre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 20 de setiembre al 03 de octubre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	04 de octubre del 2018. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	Del 05 al 10 de octubre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	10 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	11 de octubre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	11 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 al 18 de octubre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS