

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú***"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"***ANEXO N° 03****PROCESO CAS N° 093 - 2018-TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) ESPECIALISTA DE COMUNICACIÓN Y PROMOCIÓN PARA LA UNIDAD GERENCIAL
DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ****I. GENERALIDADES:****1. Objeto de la convocatoria.**

Se requiere contratar los servicios de un (01) Especialista en Comunicación y Promoción que preste servicios para la Unidad Gerencial de Promoción del Programa "Trabaja Perú", por la modalidad de contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención de un (01) profesional en Comunicación que tenga la facilidad, fluidez y compromiso de lograr la divulgación y promoción de las actividades, logros y soluciones integrales en comunicación, con en el entorno comunicacional local, regional, nacional en las labores a cargo de la Unidad Gerencial de Promoción del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Promoción del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia laboral no menor a seis (06) años en el sector público y/o privado. - Experiencia específica en trabajo de comunicaciones no menor de dos (02) años en el sector Público y / o privado.
Formación Académica	Título universitario en Ciencias de la comunicación o periodismo.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	- Curso en Comunicación digital. - Curso en plan de comunicaciones.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	- Conocimiento de ofimática. - Conocimiento en diseño gráfico.



**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa Trabaja Perú***"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"*

REQUISITOS	DETALLES
Competencias	• Creatividad e Innovación. • Organización. • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva.
Etapas de Selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Planificar e implementar las estrategias y actividades de comunicación del programa Trabaja Perú.
2. Coordinar el diseño, diagramación de piezas gráficas, información, aspectos protocolares, organización de eventos y otros procedimientos de comunicación del programa Trabaja Perú.
3. Actualizar y gestionar los productos audiovisuales del programa Trabaja Perú.
4. Realizar el monitoreo de medios de comunicación sobre el programa Trabaja Perú.
5. Proponer y coordinar el desarrollo de acciones de promoción en acuerdo con el equipo de la Unidad Gerencial de promoción.
6. Asesorar a la gerencia de promoción en temas de comunicación, a fin de lograr un adecuado posicionamiento del programa con énfasis en su público objetivo.
7. Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: 31 de diciembre 2018.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Ana Sofía Rodríguez Yáñez

Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción

VºBº APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA**PROGRAMA TRABAJA PERÚ**

Flor Blanco Hauchecorne

Directora Ejecutiva

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 17 al 28 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 17 al 28 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	01 de octubre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	02 y 03 de octubre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	03 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	04 de octubre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	04 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**PERÚ****Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo****Programa Trabaja Perú**

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 05 al 12 de octubre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS