



ANEXO N° 03

PROCESO CAS N°087 - 2018-TP/DE/UGA**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN(A) (01)
ABOGADO(A) PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE ASESORÍA LEGAL DEL PROGRAMA
"TRABAJA PERÚ"****I. GENERALIDADES:****1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un profesional en Derecho que se desempeñe como Abogado(a) para la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un(a) abogado(a) que asesore a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, de conformidad con las normas vigentes, con la finalidad de atender los requerimientos de los órganos y unidades orgánicas del Programa y del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo (MTPE).

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor a ocho (08) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor a cinco (05) años en el sector público, en puestos equivalentes o realizando funciones de asesoría legal, en oficinas u órganos de asesoría jurídica o legal.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Abogado titulado, colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Egresado Maestría en Derecho o Gestión Pública. Curso de Especialización o Diplomado en Derecho Administrativo o Procedimiento Administrativo General. Curso de Especialización o Diplomado sobre el Sistema Nacional de Control o Control Interno.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 03

Table with 2 columns: REQUISITOS and DETALLES. Rows include: Conocimientos para el Puesto o Cargo, Competencias, and Etapas de Selección.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Emitir pronunciamientos legales solicitados por la Unidad Gerencial de Asesoría Legal...
2. Elaborar o emitir opinión respecto de proyectos normativos...
3. Elaborar informes en materia de derecho administrativo...
4. Elaborar y/o revisar proyectos de resoluciones, contratos...
5. Elaborar informes u otros documentos relacionados al Sistema Nacional de Control...
6. Otras funciones que le asigne el(la) Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

Table with 2 columns: CONDICIONES and DETALLES. Rows include: Lugar de Prestación de Servicio, Duración de Contrato, and Remuneración Mensual.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Abog. Patricia Olimpia Sibille Yiza
Gerente de la Unidad Gerencial

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanca Naranjo
Directora Ejecutiva



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 13 al 26 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 13 al 26 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	27 de setiembre del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	28 de setiembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	28 de setiembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	01 de octubre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	01 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 02 al 08 de octubre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS