Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Hombres y Mujeres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS Nº086 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN/A (01) ASESOR PARA LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DEL PROGRAMA PARA LA GENERACIÓN DE EMPLEO SOCIAL INCLUSIVO "TRABAJA PERÚ"

I. GENERALIDADES:

1. **Objeto de la convocatoria.**

   Contratar los servicios de un/a (01) Asesor/a para la Dirección Ejecutiva del Programa "Trabaja Perú".

2. **Justificación de la necesidad de contratación.**

   Contar con un profesional que brinde asesoramiento técnico a la Dirección Ejecutiva, a partir del análisis cuantitativo y cualitativo de información vinculada al Programa, que contribuya a la gestión y al cumplimiento de las metas y objetivos del Programa Trabaja Perú, procurando la mejora continua de la gestión.

3. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

   Dirección Ejecutiva.

4. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

   Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. **Base legal.**

   - Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   - Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   - Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	• Experiencia laboral no menor a cuatro (04) años en el sector público y/o privado. • Experiencia especifica no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado en funciones vinculadas a investigación, incluyendo el diseño, aplicación y/o análisis de herramientas cualitativas y/o diseño o evaluación de programas o proyectos sociales.
Formación Académica	• Título profesional en Sociología o Antropología.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	• Diplomado en estadística. Mínimo 90 horas.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	• Conocimiento de programas de análisis cualitativo. (Acreditado con documento). • Conocimiento de inglés avanzado. (Acreditado con documento).

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Hauchecorne Directora Ejecutiva

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Hauchecorne Directora Ejecutiva

REQUISITOS	DETALLES
Competencias	• Comunicación Efectiva. • Actitud de servicio • Orientación a resultados. • Trabajo en equipo. • Innovación y mejora continua.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Prestar asesoramiento y/o proponer recomendaciones a la Dirección Ejecutiva sobre los asuntos que le sean sometidos a consideración, en atención a la sistematización y/o evaluación estadística de la información que le sea solicitada.
2. Proponer a la Dirección Ejecutiva metodologías e instrumentos para recolección de información cualitativa y cuantitativa que sea de utilidad del Programa.
3. Supervisar y/o participar en el desarrollo de estudios de evaluación de resultados del Programa y/u otros estudios exploratorios, descriptivos, explicativos, correlacionales y analíticos, que le sean sometidos a consideración por la Dirección Ejecutiva.
4. Prestar asesoramiento técnico a las Unidades Gerenciales y Unidades Zonales para la implementación de acciones orientadas al fortalecimiento y/o mejora de los servicios y/o procesos del Programa, a partir de la identificación y análisis de la evidencia respectiva.
5. Hacer seguimiento al diseño y/o implementación del sistema de monitoreo y evaluación del Programa a cargo de la Unidad Gerencial de Planificación, Presupuesto, Monitoreo y Evaluación.
6. Participar en comisiones y/o reuniones de trabajo, a fin de atender lo requerido por el/la Directora/a Ejecutivo/a.
7. Otras funciones que le asigne el/la Directora/a Ejecutivo/a de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa Trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/ 9 000,00 (Nueve mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 13 al 26 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 13 al 26 de setiembre del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	27 de setiembre del 2018. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	28 de setiembre del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	28 de setiembre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	01 de octubre del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	01 de octubre del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 02 al 08 de octubre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS