

## PROCESO CAS N° 073 - 2018/TP/DE/UGA

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

#### I. GENERALIDADES

##### 1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) profesional como Responsable de Supervisión de Proyectos, para la Unidad Zonal LA LIBERTAD del Programa "Trabaja Perú".

##### 2. Justificación de la necesidad de contratación

Existe la necesidad de contar con un (01) Responsable de Supervisión de Proyectos, a fin de ejecutar las actividades relacionadas al control y seguimiento a la ejecución física y financiera de los convenios suscritos en el Marco de las modalidades de intervención del Programa, en convenios, en ejecución, terminados y pendientes de liquidación en la Unidad Zonal LA LIBERTAD, para así contribuir con el logro del objetivo de Programa.

##### 3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Unidad Zonal LA LIBERTAD del Programa "Trabaja Perú".

##### 4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

##### 5. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Experiencia Profesional no menor de tres (03) años contados, desde la obtención de la Colegiatura.</li><li>b) Experiencia específica no menor de dos (02) años desempeñándose como: Proyectista o Evaluador de Proyectos o Residente de Obra o Supervisor o Inspector de Obra o Coordinador de Obras o Responsable de Proyectos en el Sector Público y/o Privado.</li></ol>
<b>Formación Académica</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Profesional con título universitario como Ingeniero Civil, Agrícola o Arquitectura.</li><li>b) Con Certificado de habilidad profesional vigente.</li></ol>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Diplomado y/o curso en Supervisión de Obras, acreditado.</li><li>b) Diplomado y/o curso de Proyectos de Inversión Pública, acreditado.</li><li>c) Cursos relacionados a la Gestión de Proyectos, acreditado.</li></ol>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ol style="list-style-type: none"><li>a) Conocimiento acreditado en Software de Presupuesto.</li><li>b) Conocimiento acreditado en AutoCAD.</li><li>c) Conocimiento acreditado en Ms Project.</li><li>d) Conocimiento de Ofimática.</li></ol>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo en Equipo,</li><li>• Proactividad,</li><li>• Orientación por Resultados,</li><li>• Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales,</li><li>• Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.</li></ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular</li><li><input type="checkbox"/> Evaluación Técnica</li><li><input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal</li></ul>



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

El contratado prestará servicios de Responsable de Supervisión de Proyectos en la Unidad Zonal LA LIBERTAD, desarrollando las siguientes actividades:

- a) Realizar visitas de control y seguimiento a las obras e informar sobre el estado situacional de los convenios hasta su liquidación y proponer acciones correctivas al Jefe de la Unidad Zonal, en los casos que corresponda, los cuales deben estar basados en la aplicación de lo establecido en el Convenio Suscrito y la Guía Técnica para los Organismos Ejecutores de Obra.
  - b) Mantener actualizado el Banco de Proyectos y Módulo de Supervisión de Proyectos, con el ingreso y actualización de información confiable y oportuna en el SISNET.
  - c) Informar al Jefe de la Unidad Zonal sobre el control y seguimiento de los procedimientos de liquidación de las obras financiadas por el Programa, así como realizar las liquidaciones de oficio de ser necesario.
  - d) Revisar y otorgar conformidad a las liquidaciones presentadas por los Organismos Ejecutores, de acuerdo a los procedimientos del Programa.
  - e) Cautelar la documentación correspondiente al área de proyectos de la Unidad Zonal.
- Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal y/o el Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.



### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Unidad Zonal La Libertad del Programa "Trabaja Perú", ubicado en la Avenida América Sur N° 4158 Urb. San Andrés – Trujillo, departamento de La Libertad.
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. hasta por un (01) mes.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 5 000,00 (Cinco Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Arq. José Antonio Llacsahuache Cáceres  
JEFE DE LA UNIDAD ZONAL - LA LIBERTAD

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V° B° APROBACIÓN DEL DIRECTOR EJECUTIVO  
PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
Flor Blanco Hauchecorne  
Directora Ejecutiva



## CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 10 al 23 de Agosto del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 10 al 23 de Agosto del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	24 de Agosto del 2018. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	27 y 28 de Agosto del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	28 de Agosto del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	29 de Agosto del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	29 de Agosto del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

### SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

<b>Suscripción del Contrato</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 03 al 07 de Setiembre del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

### COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS