ANEXO Nº 03

PROCESO CAS Nº056 - 2018/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE ASISTENCIA TÉCNICA Y SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria
Contratar los servicios de un (01) profesional como Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de Proyectos, para la de la Unidad Zonal Apurímac del Programa "Trabaja Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación
Existe la necesidad de contar con un (01) Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de Proyectos a fin de que realice las actividades en el marco del Concurso de Proyectos Regulares y de la Acción de Contingencia llevando la oportuna asistencia técnica, evaluación, control y seguimiento a los proyectos, a fin de cumplir con los objetivos de la Unidad Zonal.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante
Unidad Zonal Apurímac del Programa "Trabaja Perú".

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación
Oficina General de Recursos Humanos.

5. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PROGRAMA TRABAJA PERU V° B° JEFE ZONAL APURIMAC

TRABAJA PERÚ V° B° Flor Blanco Hauchecorne Directora Ejecutiva

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	a) Experiencia laboral mínima de cuatro (04) años contados, desde la obtención del título b) Experiencia profesional no menor de tres (03) años en obras públicas desempeñándose como: Evaluador o Proyectista o Formulador de Proyectos o Supervisor o Inspector o Residente o Especialista en Supervisión o Coordinador de Obras.
Formación Académica	a) Profesional con título universitario como Ingeniero Civil, Agrícola o Arquitectura. b) Con Certificado de habilidad profesional vigente.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	a) Diplomado y/o curso de Proyectos de Inversión Pública, acreditado. b) Diplomado y/o curso en Supervisión de Obras, acreditado. c) Curso en formulación y evaluación de expedientes técnicos, acreditado.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	a) Conocimiento acreditado en Software de Presupuesto. b) Conocimiento acreditado en AutoCAD. c) Conocimiento acreditado en Ms Project. d) Conocimiento de Ofimática.
Competencias	• Trabajo en Equipo, • Proactividad, • Orientación por Resultados, • Orientación al Ciudadano y Transparencia, Relaciones Interpersonales, • Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.
Etapas de Selección	■ Evaluación Curricular □ Evaluación Técnica ■ Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

El contratado prestará servicios de Responsable de Asistencia Técnica y Supervisión de Proyectos en la Unidad Zonal Apurímac desarrollando las siguientes actividades:

a) Planificar y programar la ejecución de asistencias técnicas, evaluación y seguimiento de los proyectos según la normativa vigente y cronogramas aprobados por el Programa; así como, revisar y/o proponer, debidamente sustentadas, las partidas necesarias para su incorporación en la base de costos unitarios del Programa, en coordinación con la Oficina Nacional.

b) Revisar los expedientes técnicos presentados por los Organismos Proponentes según la modalidad de intervención, en gabinete y campo para su elegibilidad.

c) Realizar visitas de control y seguimiento a las obras e informar sobre el estado situacional de los convenios hasta su liquidación y proponer acciones correctivas al Jefe de la Unidad Zonal, en los casos que corresponda, los cuales deben estar basados en la aplicación de lo establecido en el Convenio Suscrito y la Guía Técnica para los Organismos Ejecutores de Obra.

d) Mantener actualizado el Banco de Proyectos y Módulo de Supervisión de Proyectos, con el ingreso y actualización de información confiable y oportuna en el SISNET.

e) Informar al Jefe de la Unidad Zonal sobre el control y seguimiento de los procedimientos de liquidación de las obras financiadas por el Programa, así como realizar las liquidaciones de oficio de ser necesario.

f) Revisar y otorgar conformidad a las liquidaciones presentadas por los Organismos Ejecutores, de acuerdo a los procedimientos del Programa.

g) Cautelar la documentación correspondiente al área de proyectos de la Unidad Zonal.

h) Otras actividades que le asigne el Jefe de la Unidad Zonal y/o el Gerente de la Unidad Gerencial de Proyectos.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal Apurímac del Programa "Trabaja Perú", ubicado en Calle Miscabamba N°115, Departamento de Apurímac.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Hasta por un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 5 000,00 (Cinco Mil con 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU
Trabaja Perú
Ing. Econ. Juan José Rojas Apaza
Jefe de la Unidad Zonal Apurímac

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V° B° APROBACIÓN DE LA DIRECTORA EJECUTIVA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Flor Blanco Hauchecorne
Directora Ejecutiva

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link **vacantes públicas**	Del 04 al 17 de Julio del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe, Link **Convocatoria CAS**	Del 04 al 17 de Julio del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	18 de Julio del 2018. **Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.**	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -**MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	19 y 20 de Julio del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	20 de Julio del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	23 de Julio del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link **Convocatoria CAS**	23 de Julio del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 24 al 30 de Julio del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS