



PROCESO CAS N°053 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD PARA LA COORDINACIÓN FUNCIONAL DE CONTABILIDAD

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Contabilidad para la Coordinación Funcional de Contabilidad de la Unidad Gerencial de Administración del Programa "Trabaja Perú".

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un (01) profesional para que elabore las Órdenes de Pago Diversos, realice las Fases del Gasto (Compromiso Anual, Compromiso Administrativo, Devengado) y Contabilización en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP), realice el registro y control de Sentencias Judiciales y apoye en la Presentación de los Estados Financieros en la Coordinación Funcional de Contabilidad.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo N° 1057 y otorga derechos laborales.
- b. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- c. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N°075-2008-PCM, y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.



II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a siete (07) años en el sector público y/o privado. • Con experiencia específica no menor a un (01) año en el área de Presupuesto y/o Contabilidad en el sector público desde la obtención del Título.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Contabilidad, Colegiado y Habilitado.



REQUISITOS	DETALLES
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Diplomado en Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF – SP). • Curso de Especialización en Presupuesto Público aplicado en el SIAF – SP.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de Aplicativos Contables. • Conocimiento de la Ley General del Sistema Nacional de Contabilidad y la Ley General de Presupuesto Público. • Conocimiento de Ofimática (Word, Power Point, Excel).
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Orientación a resultados • Comunicación efectiva • Trabajo en equipo • Planificación y Organización • Orientación al cliente interno
Etapas de Selección	<ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar las Órdenes de Pago Diversos del Fondo de Caja Chica.
- Elaborar las Órdenes de Pago Diversos de los Desembolsos por rubros, Mano de Obra No Calificada y otros de las diferentes convocatorias que interviene el Programa.
- Registro de las Fases del Gasto (Compromiso Anual, Compromiso Administrativo y Devengado) en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), de los Fondos de Caja Chica, así como el control y reposición de los mismos.
- Registro de las Fases del Gasto (Compromiso Anual, Compromiso Administrativo y Devengado) en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP), por las Transferencias Financieras otorgadas.
- Contabilización de compromisos anuales, registros administrativos, segundo asiento contable del devengado de los Fondos de Caja Chica, Órdenes de Servicio y Órdenes de compra en el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF-SP)
- Llevar el Control y registro para el pago de Sentencias Judiciales.
- Otras funciones que le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad.





IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Coordinación Funcional de Contabilidad del Programa Trabaja Perú ubicado en el piso 7 del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo, av. Salaverry 655 – Jesús María - Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Tres (03) meses.
Remuneración Mensual	S/. 5,500 (Cinco mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

C.P.C CARLOS ALBERTO MENDOZA CRUZ

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Vº Bº APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 03 al 16 de Julio del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 03 al 16 de Julio del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	17 de Julio del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	18 y 19 de Julio del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	19 de Julio del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	20 de Julio del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	20 de Julio del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa Trabaja Perú

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 23 al 27 de Julio del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS