

**PROCESO CAS N°024 - 2018-TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCION PARA LA UNIDAD ZONAL ICA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ****I. GENERALIDADES:****1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Promoción para la Unidad Zonal Ica

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Se requiere la contratación del puesto en mención con la finalidad de contar con un personal que realice las actividades de difusión y seguimiento, en el marco de los lineamientos de esta Unidad para promover el empleo temporal.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Unidad Zonal Ica del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base legal.**

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales en coordinaciones interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerables y/o pobreza no menor de un año (01) desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Responsable, Especialista, Acompañante técnico y/o Coordinador social en el sector Público y /o privado.</li> </ul>
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en las carreras profesionales de: Ciencias de la comunicación, Educación, Sociología, Trabajo Social o Psicología.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso en Gestión y/o Administración Pública</li> <li>• Curso en Desarrollo Social o similar</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en programas sociales</li> <li>• Conocimiento de ofimática.</li> </ul>





REQUISITOS	DETALLES
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderazgo.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Comunicación efectiva.</li> <li>• Transparencia.</li> <li>• Proactividad</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar visitas de seguimiento a los convenios a nivel de la Unidad Zonal en materia de promoción y orientar a las autoridades sobre los requisitos y procedimientos para su participación.
2. Realizar visitas de seguimiento a los convenios en materia de promoción.
3. Realizar la sistematización de la información que resulten de la aplicación de la ficha seguimiento en los proyectos ejecución.
4. Realizar el seguimiento a la contratación del seguro de vida y/o de accidentes de trabajo de los participantes.
5. Coordinar la organización y ejecución de eventos institucionales como talleres, ferias laborales, entre otras.
6. Monitorear los procesos de selección de participantes.
7. Seguimiento, verificación y sistematización de la información en la formación de comité de veeduría social a través de sus actas de constitución en las unidades zonales.
8. Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección de participantes, seguimiento del bienestar de participantes en la ejecución del convenio.
9. Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos OP-01, OP-05, entre otros al sistema del programa SISNET, verificando la consistencia de la información y llevando el registro de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las verificaciones ejecutadas.
10. Orientar a los organismos proponentes respecto a los participantes.
11. Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Unidad Zonal Ica del Programa Trabaja Perú ubicado en Av. Grau N° 148 - Ica
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PROGRAMA "TRABAJA PERU"

Ing. María Elena Uribe Escalante  
JEFE UNIDAD ZONAL ICA

UNIDAD ZONAL ICA

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Galvez Pardavé  
Director EjecutivoVºBº APROBACIÓN DE LA DIRECCION  
EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 13 al 26 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 27 de marzo al 04 de Abril del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	05 de Abril del 2018. <b><u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u></b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	06 y 09 de Abril del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	11 de Abril del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	11 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo

Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación Laboral

Programa  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 al 18 de Abril del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

## COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS