



ANEXO N° 03

PROCESO CAS N° 020 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ANALISTA DE COMUNICACIÓN Y PROMOCION PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere contratar los servicios de un (01) Analista en Comunicación y Promoción que preste servicios para la Unidad Gerencial de Promoción del Programa "Trabaja Perú", por la modalidad de contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención de un (01) analista en Comunicación y promoción para ejecutar los procesos de gestión en promoción y supervisar, controlar el cumplimiento de las políticas en la difusión y promoción, en las labores a cargo de la Unidad Gerencial de Promoción del Programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Promoción del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia laboral no menor a tres (03) años en el sector público y/o privado.</li> <li>• Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales en coordinaciones interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerables y/o pobreza no menor de un (01) año desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Responsable, Especialista, Acompañante técnico y/o Coordinador social en el sector Público y/o privado.</li> </ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bachiller en las carreras profesionales de: Educación o Ciencias de la Comunicación,</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso de Resolución de Conflictos</li> </ul>





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

REQUISITOS	DETALLES
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de ofimática.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Equipo</li> <li>• Planificación y organización</li> <li>• Capacidad de análisis</li> <li>• Comunicación</li> <li>• Proactividad</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones a desarrollar:

1. Organizar, elaborar, y mantener actualizado el archivo escrito, audiovisual y gráfico de promoción.
2. Desarrollar, implementar y hacer seguimiento de las campañas de comunicación y mensajes claves en promoción
3. Elaborar reportes de los planes de comunicación de promoción por actividad
4. Proponer, ejecutar y realizar seguimiento a planes de comunicación internos
5. Ejecutar procesos de gestión de comunicación social en promoción
6. Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:**

CONDICIONES	DETALLES
<b>Lugar de Prestación de Servicio</b>	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7 – Ministerio de Trabajo – Jesús María.
<b>Duración de Contrato</b>	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
<b>Remuneración Mensual</b>	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



*Erica Sano Sanchez*

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

*César Edmundo Gálvez Pardavé*  
Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 12 al 23 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 26 de marzo al 03 de Abril del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	04 de Abril del 2018. <b><u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u></b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	05 y 06 de Abril del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	09 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	10 de Abril del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	10 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo

Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación Laboral

Programa  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

### SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO

Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 11 al 17 de Abril del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

### COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS