

**ANEXO N° 03  
TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**PROCESO CAS N° 11 -2018/TP/DE/UGA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN ASISTENCIA TÉCNICA Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) profesional como Especialista en Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos, para la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos del Programa "Trabaja Perú".

**2. Justificación de la necesidad de contratación.**

Brindar asistencia técnica y lograr una adecuada y oportuna evaluación de proyectos cofinanciados por el Programa, en sus modalidades de intervención, según los procedimientos y directivas vigentes, garantizando el cumplimiento de las metas y objetivos de la Coordinación Funcional.

**3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de la Unidad Gerencial de Proyectos del Programa "Trabaja Perú".

**4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**5. Base Legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLES
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia profesional no menor a cuatro (04) años, contados desde la obtención de la colegiatura.</li> <li>• Experiencia específica no menor a tres (03) años desempeñándose como Responsable de Proyectos, Evaluador, Proyectista, Supervisor, Inspector, Residente y/o Coordinador de Obras en el sector público y/o privado.</li> </ul>
<b>Formación Académica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Profesional con título universitario en Ingeniería Civil, Agrícola o Arquitectura colegiado y con habilidad vigente.</li> </ul>
<b>Cursos / Estudios de Especialización</b> Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. -Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o diplomado en elaboración, formulación de proyectos de inversión pública, acreditado.</li> <li>• Curso de Programación Multianual de Inversiones - PMI</li> <li>• Curso de elaboración de expedientes técnicos de obras, acreditado.</li> </ul>
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de AutoCAD, acreditado.</li> <li>• Conocimiento de Software de Presupuesto S10, acreditado.</li> <li>• Conocimiento de Software de Ms Project, acreditado.</li> </ul>
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad para tomar decisiones.</li> <li>• Relaciones interpersonales.</li> <li>• Trabajo en equipo.</li> <li>• Proactividad.</li> </ul>
<b>Etapas de selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Personal



### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

#### Principales funciones a desarrollar:

- a) Supervisar y monitorear los procesos de evaluación de Proyectos de Inversión Pública Intensivos en Mano de Obra No Calificada en las Unidades Zonales.
- b) Evaluar Proyectos de Inversión Pública Intensivos en Mano de Obra No Calificada, asignados por el Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.
- c) Realizar visitas a las Unidades Zonales para evaluar las labores efectuadas en Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos. Además, brindar asistencia técnica a pedido del Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia técnica y Evaluación de Proyectos.
- d) Proponer al Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos, los documentos técnico-normativos y documentos de gestión que aseguren el óptimo funcionamiento de los procesos de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos en el marco de los lineamientos aprobados por el Programa.
- e) Participar en el diseño y desarrollo de los talleres de capacitación para los Responsables de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos de las Unidades Zonales.
- f) Proponer al Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica de Proyectos, los costos unitarios en función a los costos normalizados y factores que permitan un ajuste real a los costos por proyecto.
- g) Elaborar informes y emitir opinión a solicitud del Responsable de la coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.
- h) Otras funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por el Responsable de la Coordinación Funcional de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en la Oficina Nacional del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Av. Salaverry N° 655 – 7mo Piso del distrito de Jesús María, provincia de Lima y departamento de Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Termino: Hasta el 31 de diciembre de 2018.
Remuneración Mensual	S/ 6 000,00 (Seis mil con 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



*[Handwritten signature]*

Ing. Lisseth Karim Sanchez Pimentel

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE  
de Asistencia Técnica y Evaluación de Proyectos

PROGRAMA TRABAJA PERU

*[Handwritten signature]*  
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé  
Director Ejecutivo

V° B° APROBACIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 07 al 20 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 21 al 27 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	28 de Marzo del 2018. <b><u>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</u></b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	02 y 03 de Abril del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	04 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	05 de Abril del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	05 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de Empleo

Viceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación Laboral

Programa  
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"  
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 06 al 12 de Abril del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

## **COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS**