



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

PROCESO CAS N° 008 - 2018-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCION PARA LA UNIDAD ZONAL CAJAMARCA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Promoción para la Unidad Zonal Cajamarca.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención con la finalidad de contar con un personal que realice las actividades de difusión y seguimiento, en el marco de los lineamientos de esta Unidad para promover el empleo temporal.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Cajamarca del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a dos (02) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales en coordinaciones interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerables y/o pobreza no menor de un año (01) desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Responsable, Especialista, Acompañante técnico y/o Coordinador social en el sector Público y /o privado.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller en las carreras profesionales de: Ciencias de la comunicación, Administración, Educación, Sociología, Trabajo Social o Psicología.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso en Gestión y/o Administración Pública • Curso en Desarrollo Social o similar
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento en programas sociales • Conocimiento de ofimática.





PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"Año del Diálogo y la Reconciliación Nacional"

REQUISITOS	DETALLES
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Comunicación efectiva. • Transparencia. • Proactividad
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar visitas de seguimiento a los convenios a nivel de la Unidad Zonal en materia de promoción y orientar a las autoridades sobre los requisitos y procedimientos para su participación.
2. Realizar visitas de seguimiento a los convenios en materia de promoción.
3. Realizar la sistematización de la información que resulten de la aplicación de la ficha seguimiento en los proyectos ejecución.
4. Realizar el seguimiento a la contratación del seguro de vida y/o de accidentes de trabajo de los participantes.
5. Coordinar la organización y ejecución de eventos institucionales como talleres, ferias laborales, entre otras.
6. Monitorear los procesos de selección de participantes.
7. Seguimiento, verificación y sistematización de la información en la formación de comité de veeduría social a través de sus actas de constitución en las unidades zonales.
8. Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección de participantes, seguimiento del bienestar de participantes en la ejecución del convenio.
9. Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos OP-01, OP-05, entre otros al sistema del programa SISNET, verificando la consistencia de la información y llevando el registro de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las verificaciones ejecutadas.
10. Orientar a los organismos proponentes respecto a los participantes.
11. Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal Cajamarca del Programa Trabaja Perú ubicado en Jr. Progreso 329.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 3,500.00 (tres mil quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo
PROGRAMA TRABAJA PERÚ

.....
Lic. Eriberto Villanueva Castrejón
JEFE UNIDAD ZONAL CAJAMARCA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

.....
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 06 al 19 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 20 al 26 de Marzo del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	27 de Marzo del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	28 de Marzo del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	02 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	03 de Abril del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	03 de Abril del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 04 al 10 de Abril del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS