

**PROCESO CAS N°003 - 2018-TP/DE/UGA****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN
(01) ABOGADO PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE ASESORIA LEGAL DEL PROGRAMA
TRABAJA PERÚ****I. GENERALIDADES:****1. Objeto de la convocatoria.**

Contratar los servicios de un profesional de Derecho que se desempeñe como Abogado para la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Es necesaria la contratación de un profesional abogado que asesore a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, de conformidad con las normas vigentes, con la finalidad de atender los requerimientos de los distintos órganos y unidades orgánicas del Programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, aprobado por Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> Experiencia laboral no menor de dos (02) años en el sector público y/o privado. Experiencia específica no menor de un año y medio en el puesto y/o funciones equivalentes en el sector público en áreas de Asesoría Legal o Similar
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> Abogado Titulado, colegiado y habilitado
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> Diplomado en Derecho Administrativo Curso de Derecho de Trabajo y la Seguridad Social. Curso de Seguridad y Salud en el Trabajo





ANEXO N° 03

REQUISITOS	DETALLES
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> Conocimientos en herramientas de Ofimática
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> Análisis Razonamiento Lógico Comunicación Oral Cooperación Orden
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Emitir pronunciamientos legales que le sean solicitados a la Unidad Gerencial de Asesoría Legal, respecto a la normatividad vigente y sus modificaciones relacionadas con la operatividad Programa Trabaja Perú.
- Emitir opinión respecto a las Directivas u otros instrumentos de gestión elaborados por las diferentes Unidades Gerenciales.
- Elaborar informes a solicitud del inmediato superior.
- Elaborar proyectos de resoluciones, así como modelos de contratos y/o convenios que le sean requeridos por el Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.
- Otras funciones que le asigne el Gerente de la Unidad Gerencial de Asesoría Legal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Gerencial de Asesoría Legal del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Av. Salaverry N° 655, Séptimo Piso, distrito de Jesús María, Provincia y Departamento de Lima
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/. 4 500,00 (Cuatro Mil Quinientos y 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
Abog. David Martín Delgado Hidalgo
Gerente de la Unidad Gerencial
de Asesoría Legal

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ
V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION
EJECUTIVA
Lic. César Edmundo Gálvez Pardave
Director Ejecutivo

**PERÚ**Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 30 de Enero al 12 de Febrero del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 13 de Febrero al 19 de Febrero del 2018.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	20 de Febrero del 2018. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	21 de Febrero del 2018.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	22 de Febrero del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO o Unidades Zonales del Programa de ser el caso.	23 de Febrero del 2018.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	23 de Febrero del 2018.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo

Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral

Programa
Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES"
"AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 26 de Febrero al 02 de Marzo del 2018	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

COORDINACIÓN FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS