

ANEXO N°03  
PROCESO CAS N°199 2017-TP/DE/UGA

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) FACILITADOR SOCIAL EN PROMOCION PARA LA UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN DEL PROGRAMA TRABAJA PERU**

**IX. GENERALIDADES:**

**1.1. Objeto de la convocatoria.**

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) facilitador social en Promoción para la Unidad Gerencial de Promoción.

**1.2. Justificación de la necesidad de contratación**

Se requiere la contratación del puesto en mención para que realicen la planificación y análisis de la operatividad de Promoción en la Unidad Gerencial de Promoción.

**1.3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.**

Unidad Gerencial de Promoción del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

**1.4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.**

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

**1.5. Base legal**

- Decreto Legislativo No 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**X. PERFIL DEL PUESTO:**

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Experiencia laboral no menor a tres (03) años en el sector público y/o privado</li><li>• Experiencia específica en trabajo comunitario y/o programas sociales en coordinaciones Interinstitucionales y/o trabajo con población vulnerable y/o pobreza no menor de un año (01) desempeñándose en los cargos de Promotor, Facilitador, Acompañante técnico y/o Coordinador social en el sector Público.</li></ul>
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bachiller universitario en las carreras profesionales de: Educación, Sociología, Ciencias de la Comunicación.</li></ul>
<b>Cursos/Estudios de Especialización</b> Se considera: <ul style="list-style-type: none"><li>• Curso de especialización 24 horas</li><li>• Diplomado 90 horas</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Diplomado en desarrollo social</li><li>• Curso en resolución de conflictos</li></ul>



REQUISITOS	DETALLES
<b>Conocimientos para el Puesto o Cargo</b> (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento en ofimática</li> </ul>
<b>Competencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Trabajo en Equipo y Proactividad</li> <li>• Comunicación Asertiva</li> <li>• Relaciones Interpersonales y Toma de decisiones</li> <li>• Resolución de conflictos</li> <li>• Empatía</li> </ul>
<b>Etapas de Selección</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

#### XI. CARACTERISTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

1. Realizar la sistematización de la información que resulte de la aplicación de la ficha de seguimiento en las unidades zonales a nivel nacional
2. Realizar visitas de seguimiento a los convenios a nivel Nacional en materia de promoción.
3. Realizar el seguimiento y verificar la información de auditoría social a través de sus actas de constitución en las unidades zonales a nivel nacional.
4. Realizar análisis y consolidar datos recogidos por las Unidades Zonales respecto a los participantes.
5. "Las demás funciones que el Gerente de la Unidad Gerencial de Promoción le encargue de acuerdo a su competencia.

#### XII. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Programa trabaja Perú ubicado en Av. Salaverry 655 piso 7- Ministerio de Trabajo - Jesús María.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato Término: 31 de Diciembre del 2017
Remuneración Mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador



*Erica Sano Sanchez*

FIRMA DEPENDENCIA

PROGRAMA TRABAJA PERÚ  
LIC. ERICA SANO SANCHEZ  
GERENTE DE LA UNIDAD GERENCIAL DE PROMOCIÓN

*César Edmundo Gálvez Pardavé*

PROGRAMA TRABAJA PERU  
Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé  
Vº Bº DIRECTOR EJECUTIVO DE LA

DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ**Ministerio  
de Trabajo  
y Promoción de EmpleoViceministerio  
de Promoción de Empleo  
Capacitación LaboralPrograma  
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

**CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: <a href="http://www.empleosperu.gob.pe">www.empleosperu.gob.pe</a> Link <b>vacantes públicas</b>	Del 14 de noviembre al 27 de noviembre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
<b>CONVOCATORIA</b>		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> , Link <b>Convocatoria CAS</b>	Del 28 de noviembre al 04 de diciembre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	05 de diciembre del 2017. <b>Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.</b>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - <b>MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU</b>
<b>SELECCIÓN</b>		
<b>Evaluación Curricular</b> (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	06 y 07 de diciembre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	07 de diciembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>Entrevista</b> Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	11 de diciembre de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional <a href="http://www.trabajaperu.gob.pe">www.trabajaperu.gob.pe</a> Link <b>Convocatoria CAS</b>	11 de diciembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 de diciembre al 18 de diciembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos