

PROCESO CAS N° 191 - 2017/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DOS (02) ESPECIALISTA EN SUPERVISIÓN DE PROYECTOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar a dos (02) profesionales para la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos como Especialistas de Supervisión de Proyectos para que realicen el seguimiento a las liquidaciones físicas y financieras (revisión y/o registro en el Sistema Web del Programa de rendiciones de gasto) de los proyectos ejecutados por el Programa Trabaja Perú, de acuerdo a los procedimientos y directivas vigentes.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Existe la necesidad de contar con dos (02) Especialistas en Supervisión de Proyectos para que realicen el seguimiento y monitoreo a las liquidaciones físicas y financieras (revisión y/o registro en el Sistema Web del Programa de rendiciones de gasto), de convenios terminados y resueltos financiados por el Programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Coordinación Funcional de Supervisión de la Unidad Gerencial de Proyectos del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia: (No se considera prácticas pre-profesionales).	<ul style="list-style-type: none">Experiencia laboral no menor de cinco (05) años en la Administración Pública y/o Privada.Experiencia específica no menor a tres (03) años en el sector público o privado como: Proyectista o Evaluador de Proyectos o Residente de Obra o Supervisor de Obra o Inspector de Obra o Coordinador Técnico o Responsable Técnico o Responsable de Proyectos contados a partir de la obtención del título.
Formación Académica:	<ul style="list-style-type: none">Profesional con título universitario como Ingeniero Civil o Agrícola o Arquitectura colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none">Curso de especialización en Supervisión de Obras, acreditado con certificado o constancia.Curso en Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Pública y/o monitoreo y evaluación de proyectos sociales y/o cursos relacionados a la gestión de proyectos, acreditado con certificado y/o constancia.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none">Dominio de Software de Costos y Presupuesto acreditado con certificado o constancia y/o Declaración Jurada.Dominio de AUTOCAD, acreditado con certificado o constancia y/o Declaración Jurada.Dominio de Ms Project, acreditado con certificado o constancia y/o Declaración Jurada.Dominio de Microsoft Excel, acreditado con certificado o constancia y/o Declaración Jurada.



Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para tomar decisiones. • Liderazgo y Capacidad Analítica. • Planificación y Organización. • Trabajo en Equipo. • Proactividad.
Etapas de selección:	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1. Verificar el informe de liquidación y/o rendición de gastos (información física y financiera) efectuados por las Unidades Zonales de los convenios ejecutados con el financiamiento del Programa, contrastando con el Sistema Web del Programa.
2. Autorizar el cambio de estado de los convenios resueltos y/o terminados en el Sistema Web del Programa, de aquellos convenios que cuenten con rendiciones de gastos (liquidaciones y/o informes técnicos-financieros) conformes.
3. Mantener actualizado en el Sistema Web, el estado de los convenios ejecutados con financiamiento del Programa, en coordinación con la Coordinación Funcional de Sistemas.
4. Reportar al Jefe inmediato, sobre los avances de las liquidaciones y/o revisiones realizadas por las Unidades Zonales.
5. Consolidar, verificar y reportar a la Jefatura de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos los estados y avances físicos – financieros de ejecución de las obras que las Unidades Zonales reportan.
6. Participar en la revisión de las liquidaciones y/o informes físicos - financieros (proyectos y/o Acuidades) remitidas por las Unidades Zonales de los convenios financiados por el Programa.
7. Proponer el diseño de manuales, guías y demás instrumentos que permitan ejecutar las liquidaciones y/o informes técnicos financieros de los convenios en estado de resueltos, que fueron financiados por el Programa, así como brindar capacitación en el uso de los mismos.
8. Otros que en materia de sus competencias le sean asignadas por el Jefe de la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos, Gerente de Proyectos y/o Dirección Ejecutiva.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	En la Oficina Nacional del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Av. Salaverry N° 655 - 7mo Piso del distrito de Jesús María, provincia de Lima y departamento de Lima.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Hasta el 31 de diciembre del 2017.
Remuneración Mensual	S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Soles)
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.



PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 Lic. Adm. Ketty Garay Lindo
 Responsable (e) de la Coordinación
 Funcional de Supervisión de Proyectos

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE



PROGRAMA TRABAJA PERÚ
 Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
 Director Ejecutivo

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCIÓN EJECUTIVA



PERÚ

Ministerio
de Trabajo
y Promoción de EmpleoViceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación LaboralPrograma
Trabaja Perú

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

- Especialistas para la Coordinación Funcional de Supervisión de Proyectos

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 20 de octubre al 03 de noviembre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 06 de noviembre al 10 de noviembre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	13 de noviembre del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	14 y 15 de noviembre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	15 de noviembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	16 de noviembre de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	16 de noviembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 17 de noviembre al 23 de noviembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

