



TÉRMINOS DE REFERENCIA

PROCESO CAS N° 188-2017/TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) RESPONSABLE DE PROMOCIÓN SOCIAL PARA LA UNIDAD ZONAL DE LAMBAYEQUE DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Contratar los servicios de un (01) Responsable de Promoción Social para la Unidad Zonal de Lambayeque del Programa "Trabaja Perú", por la modalidad de Contrato Administrativo de Servicios CAS.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de un (01) Responsable en Promoción Social con la finalidad de ejecutar y realizar el seguimiento y la supervisión de las actividades correspondientes al programa Trabaja Perú.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal de Lambayeque del Programa Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base Legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	- Experiencia Laboral no menor de Cuatro (04) años en el Sector Público y/o privado. - Experiencia específica en trabajo con poblaciones vulnerables y/o pobreza no menor de dos (02) años, desempeñándose en los cargos de promotor facilitador y/o asistente, en Programas Sociales, en el Sector Público.
Formación Académica	Título Universitario en Trabajo Social, Psicología, Educación o Ciencias de la Comunicación.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: -Curso de especialización ≥ 24 horas. -Diplomado ≥ 90 horas.	Estudios de Posgrado en Gestión Pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo	- Conocimiento en Herramientas Ofimáticas. - Conocimiento en Programas Sociales.





Competencias	• Trabajo en equipo. • Liderazgo. • Proactividad, • Relaciones Interpersonales, • Transparencia, • Comunicación Efectiva y Trabajo bajo presión.
Etapas de selección	☒ Evaluación Curricular ☐ Evaluación Técnica ☒ Evaluación Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Elaborar el plan de trabajo correspondiente al proceso de selección, proceso de seguimiento del bienestar del participante en la ejecución del convenio; proceso de la aplicación de la ficha diagnóstica para la derivación de participantes a los programas de capacitación y certificación del Ministerio de Trabajo Y Promoción del Empleo y el proceso de veeduría social.
- Supervisar y verificar el ingreso oportuno de la información de los formatos N° OP-01, OP-05, entre otros al sistema del programa – SISNET, verificando la consistencia de la información y llevando de las inconsistencias evidenciadas en cada una de las verificaciones ejecutadas.
- Verificar el cumplimiento de los requisitos de los participantes, según la normatividad vigente del programa.
- Orientar a los organismos proponentes en temas tales como: proceso de presupuesto participativo, proyecto de inversión pública, entre otros; para la presentación de proyectos intensivos en mano de obra calificada.
- Implementar, supervisar y brindar asistencia técnica a los comités de auditoría social en el marco de la gestión transparente, equitativa e inclusiva.
- Supervisar el cumplimiento de las obligaciones del Organismo Ejecutor, conforme lo establece los convenios y adendas firmadas con el programa en temas relacionados a bienestar, seguridad y salud del participante como son: pago de la compensación económica a los participantes, la entrega y uso de los implementos de seguridad y la adquisición de los seguros de vida, en los plazos establecidos por el programa.
- Otras funciones que en materia de su competencia, sean asignadas por el jefe de la unidad zonal.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	El servicio será prestado en la Oficina de la Unidad Zonal Lambayeque del Programa "Trabaja Perú" ubicado en Avenida Libertad N° 400 – Urb. Santa Victoria – Chiclayo – Departamento de Lambayeque.
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Termino: un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 2,700.00 (Dos mil Setecientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Arq. Edwin Jorge Martínez Chicoma
JEFE DE LA UNIDAD ZONAL LAMBAYEQUE

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Lic. César Edmundo Gálvez Pardavé
Director Ejecutivo

V° B° APROBACIÓN DE DIRECCIÓN EJECUTIVA

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú****“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO”****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

Responsable de Promoción para la Unidad Zonal de Lambayeque del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo “Trabaja Perú”.

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 05 de octubre al 19 de octubre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 20 de octubre al 26 de octubre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	27 de octubre del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	30 y 31 de octubre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	31 de octubre del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	01 de noviembre del 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	01 de noviembre del 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 02 de noviembre al 08 de noviembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos

