



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

PROCESO CAS Nº (83 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) CHOFER PARA LA UNIDAD ZONAL LIMA SUR-ESTE DE PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Chofer para la Unidad Zonal Lima Sur-Este.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación del puesto en mención para a fin que traslade al personal en el marco de las labores de supervisión, evaluación y promoción de los diferentes proyectos suscritos por el programa.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Unidad Zonal Lima Sur-Este del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:





REQUISITOS	DETALLES		
	Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado.		
Experiencia	Experiencia especifica no menor de un año (01) en funciones de chofer en la administración pública y privada.		
	Secundaria completa.		
Formación Académica	Licencia de conducir tipo A-2 o A-3 vigente		
Cursos / Estudios de Especialización			
Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas.	No requiere Sand lend such distribution and and an area of the control		
- Diplomado ≥ 90 horas.			
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	Conocimiento en mecánica automotriz		
	Proactividad		
Competencias	Trabajo en equipo.		
	Comunicación efectiva.		

"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

REQUISITOS	DETALLES	
	Puntualidad	
	Transparencia.	
	Evaluación Curricular	
Etapas de Selección	☐ Evaluación Técnica	
Liapas de Selección	Entrevista Personal	

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- 1. Custodiar las llaves del vehículo a su cargo y cumplir estrictamente con la directiva de uso y control de vehículos del programa.
- 2. Trasladar al personal de la Unidad Zonal Arequipa en comisión de servicio.
- 3. Cumplir con las velocidades establecidas en las Directivas vigentes y sus modificatorias, así como llevar el kilometraje por cada servicio asignado
- 4. Realizar el consumo adecuado del combustible (sólo para actividades propias del personal de la Zonal de Arequipa o del Programa y llevar el control de los traslados y archivar las autorizaciones correspondientes.
- 5. Tener al día la documentación del vehículo para su circulación y velar por el mantenimiento del vehículo.
- 6. Asegurar que el vehículo pernote en la Unidad Zonal o en el lugar determinado por el programa.
- 7. Apoyar en labores de trabajo administrativo como el foliado, escaneado fotocopiado en los tiempos libres.
- 8. Ejecutar las demás funciones que en materia de su competencia le sean asignadas por el jefe de la Unidad Zonal o quien haga de sus veces.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETÂLLES		
Lugar de Prestación de Servicio	Unidad Zonal Lima Sur-Este- Programa Trabaja Perú, ubicado en la av. Salaverry 655- Jesús María- Lima		
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.		
	S/2,200.00 (Dos mil doscientos y 00/100 Soles).		
Remuneración Mensual	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.		

PROGRAMA TRABAJA PERÚ

Mau / un doco //

Juan Antonio Mundaca Nuñez

Jefe (e) de la Unidad Zonal Luma Sur - Este

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edin

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

Galvez Pardavé



""AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CUIDADANO"

CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE			
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link Vacantes Públicas	Del 15 de setiembre al 28 de setiembre del 2017	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo			
CONVOCATORIA	CONVOCATORIA				
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional: www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS.	Del 29 de setiembre al 05 de octubre del 2017	Coordinación Funcional de Recursos Humanos			
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	06 de octubre del 2017. <u>Horario: de 8:30</u> <u>am. a 4:30 p.m.</u>	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria -MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU			
SELECCIÓN					
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	09 octubre y 10 octubre del 2017	Comité de Selección			
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS.	10 de octubre del 2017 *	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.			
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO.	11 de octubre del 2017	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.			
Publicación de resultado final en la página institucional <u>www.trabajaperu.gob.pe</u> Link Convocatoria CAS	11 de octubre del 2017	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.			
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO					
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 12 de octubre al 18 de octubre de 2017	Coordinación Funcional de Recursos Humanos			
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos			

