



PROCESO CAS N° 162 - 2017-TP/DE/UGA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) JEFE ZONAL PARA LA UNIDAD ZONAL PIURA DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ

I. GENERALIDADES:

1. Objeto de la convocatoria.

Se requiere la contratación administrativa de servicios de un (01) Jefe Zonal para la Unidad Zonal Piura.

2. Justificación de la necesidad de contratación.

Se requiere la contratación de la plaza en mención para Contar con un profesional a cargo de la Unidad Zonal para que coordine la ejecución de los procesos operativos, técnicos y administrativos del programa en el área geográfica de su competencia.

3. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante.

Dirección Ejecutiva del Programa para la Generación de Empleo Social Inclusivo Trabaja Perú.

4. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación.

Coordinación Funcional de Recursos Humanos.

5. Base legal.

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLES
Experiencia	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia laboral no menor a cinco (05) años en el sector público y/o privado. • Experiencia específica no menor de tres (03) años en temas de gestión y ejecución de proyectos y/o programas del sector público.
Formación Académica	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional en Ciencias Económicas, Ciencias Sociales o Ingeniería Civil colegiado y habilitado.
Cursos / Estudios de Especialización Se considera: - Curso de especialización ≥ 24 horas. - Diplomado ≥ 90 horas.	<ul style="list-style-type: none"> • Curso y/o Diplomado en Gestión Pública. • Curso y/o Diplomado en Gestión de Procesos en la Administración Pública.
Conocimientos para el Puesto o Cargo (Considerar los conocimientos técnicos requeridos para desempeñar el puesto solicitado. Puede requerirse acreditación de cursos < de 24 horas).	<ul style="list-style-type: none"> • Conocimiento de la Ética en la Función Pública • Conocimiento en Ofimática.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> • Liderazgo. • Trabajo en equipo. • Negociación de Conflicto





REQUISITOS	DETALLES
	<ul style="list-style-type: none"> • Proactividad • Transparencia.
Etapas de Selección	<input checked="" type="checkbox"/> Evaluación Curricular <input type="checkbox"/> Evaluación Técnica <input checked="" type="checkbox"/> Entrevista Personal

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones a desarrollar:

- Ejecutar dentro del ámbito geográfico de su competencia las acciones que aseguren el cumplimiento de los objetivos y metas del Programa en concordancia con las disposiciones y directivas de la Dirección Ejecutiva.
- Coordinar con Gobiernos Subnacionales para el desarrollo, ejecución de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal.y
- Orientar a los Organismos Proponentes en la identificación, priorización y desarrollo de proyectos de inversión pública generadores de empleo temporal intensivos en uso de Mano de Obra No Calificada y el proceso de presupuesto participativo para su cofinanciamiento.
- Coordinar la ejecución de los procesos de asistencia técnica, evaluación, selección, ejecución, supervisión y liquidación de proyectos, en las diferentes modalidades de intervención del Programa.
- Supervisar, evaluar e informar a la Dirección Ejecutiva sobre el cumplimiento de las metas en el marco del Plan Operativo y de Gestión de la Unidad Zonal Aprobado.
- Representar al Programa en su ámbito de intervención de acuerdo a la política comunicacional y lineamientos del Programa.
- Proporcionar a las Unidades Gerenciales información técnica y operativa de la promoción, programación, ejecución y supervisión de las actividades desarrolladas en el ámbito geográfico de su competencia.
- Las demás funciones establecidas en el Artículo 26° del Manual de Operaciones del Programa Trabaja Perú.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO:

CONDICIONES	DETALLES
Lugar de Prestación de Servicio	Calle Los Jacintos Mz L1 Lóte 18 Urb. Miraflores Castilla
Duración de Contrato	Inicio: Al día siguiente de la firma de contrato. Término: Un (01) mes.
Remuneración Mensual	S/ 5,500.00 (cinco mil quinientos y 00/100 Soles).
	Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

PROGRAMA TRABAJA PERU

Lic. César Edmundo Galvez Pardavé
Dirección Ejecutiva

FIRMA DEPENDENCIA SOLICITANTE

PROGRAMA TRABAJA PERU

V°B° APROBACIÓN DE LA DIRECCION EJECUTIVA

**PERÚ****Ministerio
de Trabajo
y Promoción de Empleo****Viceministerio
de Promoción de Empleo
Capacitación Laboral****Programa
Trabaja Perú****“AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIDADANO”****CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo: www.empleosperu.gob.pe Link vacantes públicas	Del 14 de agosto al 25 de agosto de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos y Dirección General del Servicio Nacional del Empleo
CONVOCATORIA		
Publicación de la convocatoria en la Página Institucional www.trabajaperu.gob.pe , Link Convocatoria CAS	Del 28 de Agosto al 04 de septiembre de 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Presentación de documentos de los postulantes, en la siguiente Dirección: Av. Salaverry N° 655 Piso 7. Jesús María, MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERÚ.	05 de septiembre del 2017. Horario: de 8:30 am. a 4:30 p.m.	Oficina de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria - MESA DE PARTES DEL PROGRAMA TRABAJA PERU
SELECCIÓN		
Evaluación Curricular (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos).	06 y 07 de septiembre del 2017.	Comité de Selección
Publicación de resultados de la Evaluación Curricular en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	07 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
Entrevista Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos. Av. Salaverry N° 655 Jesús María, 7° PISO	08 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y áreas solicitantes de personal.
Publicación de resultado final en la página institucional www.trabajaperu.gob.pe Link Convocatoria CAS	08 de septiembre de 2017.	Comité de Selección y la Coordinación Funcional de Recursos Humanos.
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
Suscripción del Contrato Lugar: Coordinación Funcional de Recursos Humanos de la Unidad Gerencial de Administración del Programa Trabaja Perú, ubicado en Av. Salaverry N° 655 Piso 7 distrito de Jesús María.	Del 11 de septiembre al 15 de septiembre del 2017.	Coordinación Funcional de Recursos Humanos
Registro del Contrato	Los 5 primeros días hábiles después de la firma de contrato	Coordinación Funcional de Recursos Humanos